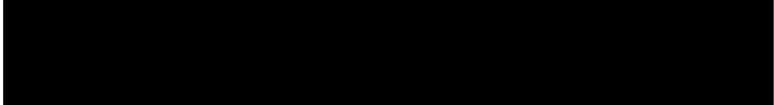
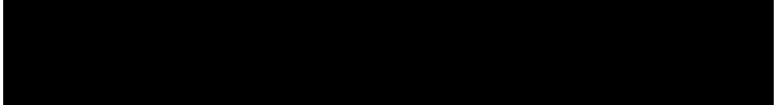
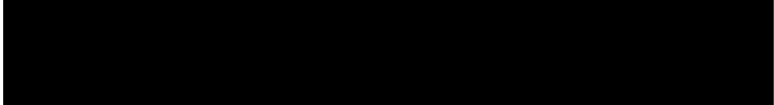
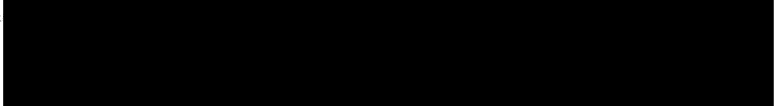



ภาคผนวก จ-20 : เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## ประกาศ

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เนื่องจากความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ บริษัท เซ้าท์ ซิตี้ ปิโตรเคมี จำกัด จึงขอแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวาระ 2 ปี

- |    |   |                         |
|----|---|-------------------------|
| 1. |    | เป็นประธานคณะกรรมการฯ   |
| 2. |    | เป็นกรรมการ             |
| 3. |   | เป็นกรรมการ             |
| 4. |  | เป็นกรรมการ             |
| 5. |  | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- (5) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

(9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

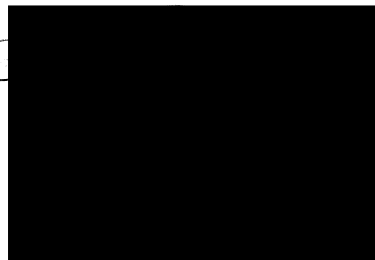
(10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

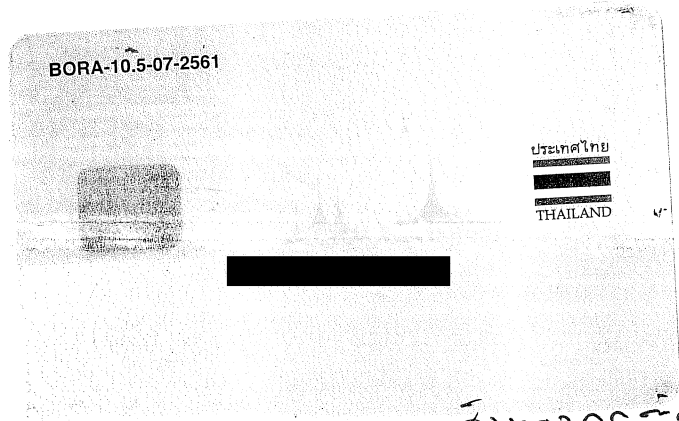
(11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2566

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

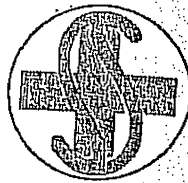




31m 20s 20



หน่วยฝึกอบรม

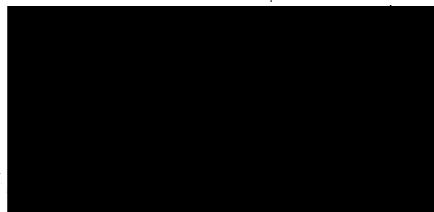


ชัคเชส เซฟตี้

ขอรับรองว่า

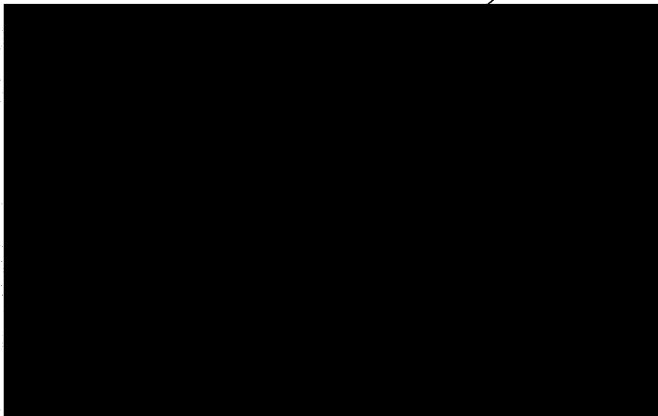


ผ่านการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ ชั่วโมง  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



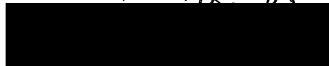
ในร. ก

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรองเป็นหน่วยฝึกอบรม เลขที่ จป. ๕๐ - ๐๑๓ ทะเบียนหนังสือสำคัญ ที่ ๕๓๕๗๗



ข้อมูล

ที่ ๑

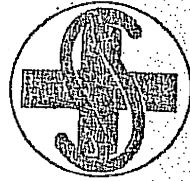


BORA-10.7-01-2562



ประเทศไทย  
THAILAND

หน่วยฝึกอบรม

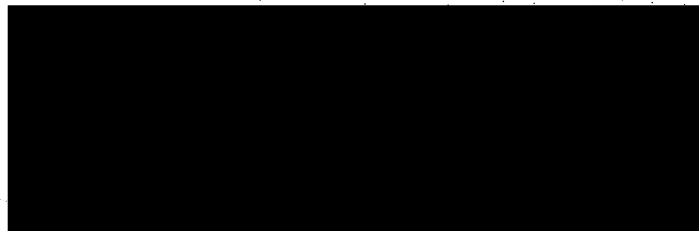


อัครเดช เชาฟดี

ขอรับรองว่า



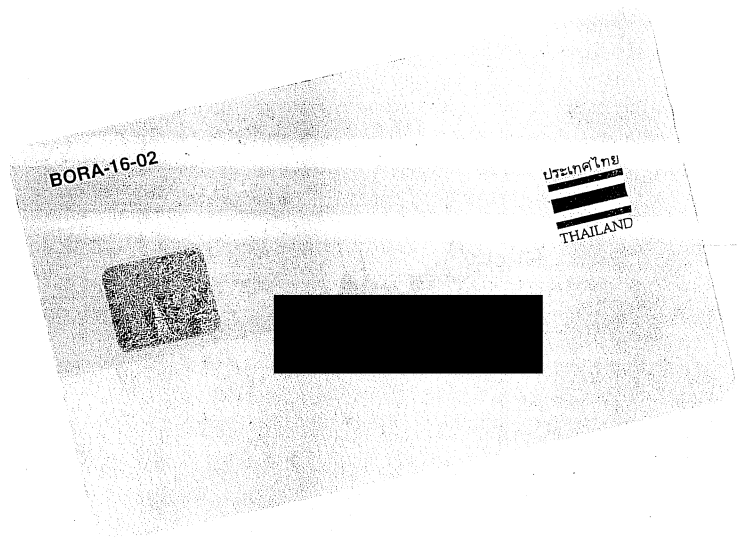
ผ่านการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ ชั่วโมง  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรองเป็นหน่วยฝึกอบรม เลขที่ จป. ๕๐ - ๐๑๓ ทะเบียนหนังสือสำคัญ ที่ ๕๓ ๕๕๕

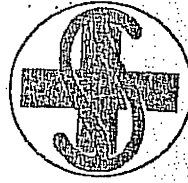


ສິນທິ ຊາກວ້າ  
9874 ກວັດ ດ ຂໂ ນໂກ້ 16/6





หน่วยฝึกอบรม



ซัคเซส เซฟตี้

ขอรับรองว่า



ผ่านการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ ชั่วโมง  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



ผู้อำนวยการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรองเป็นหน่วยฝึกอบรม เลขที่ จป. ๕๐ - ๐๑๓ ทะเบียนหนังสือสำคัญ ที่ ๕๙๕๘๘

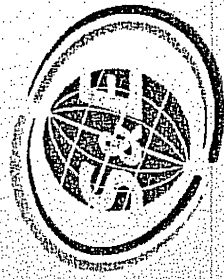


สจ/๒ อุบลราชธานี



สำนักงานเขต





**บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด**  
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

เลขทะเบียนบริษัท SC-00๓๑

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๕๓-๐๑๒

มอบบริษัทนี้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

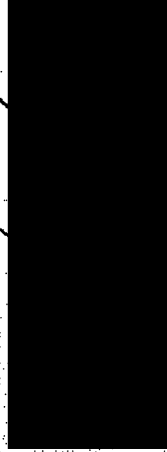
จ-20-10

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

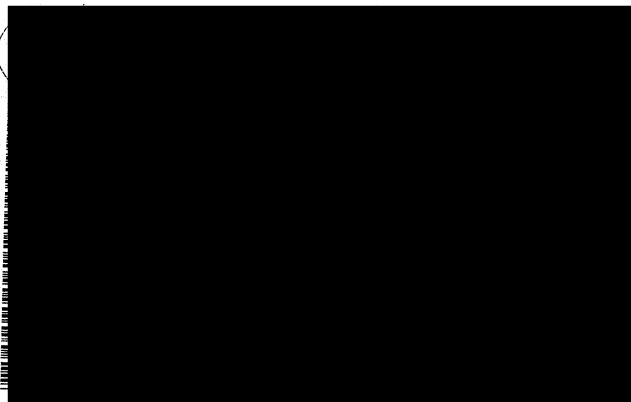
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕



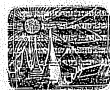
ผู้จัดการใหญ่



สำนักงานกชอ



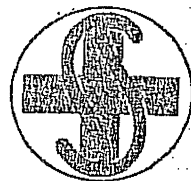
BORA-10.8-07-2563



ประเทศไทย  
THAILAND



หน่วยฝึกอบรม

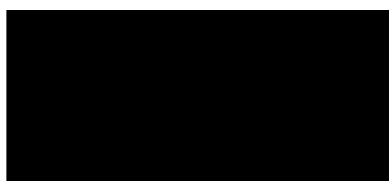


ข้าเขต เขต

ขอรับรองว่า



ผ่านการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ ชั่วโมง  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



ผู้อำนวยการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรองเป็นหน่วยฝึกอบรม เลขที่ จป. ๕๐ - ๐๑๓ ทะเบียนหนังสือสำคัญ ที่ ๕๓๕๘๐

นางสาว



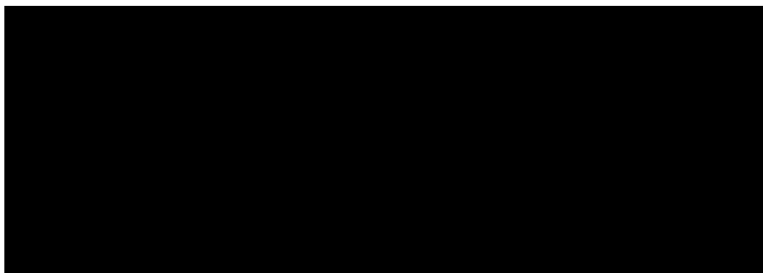
ภาคผนวก จ-21 : รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**  
**ครั้งที่ 1/2565**  
**วันที่ 19 มกราคม 2565 เวลา 10.00 – 11.36 น.**  
**ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร Office**

---

**ผู้เข้าประชุม**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

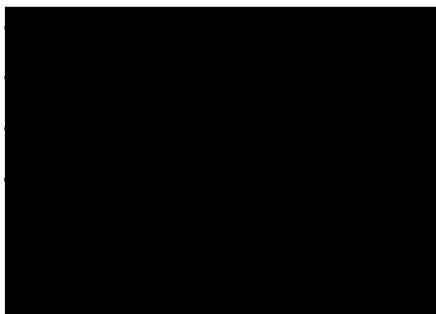


**ผู้ไม่มาประชุม**

-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.



---

**คุณพิชญาแจ้งนโยบายการทำงาน**

1. เฝ้าติดตามและประเมินประสิทธิภาพของระบบความปลอดภัยของชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งๆขึ้นไป
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ให้การมีส่วนร่วมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. สนับสนุนงานการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย

**คุณพิชญาแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. คุณโสภิตา ทำหน้าที่เป็น เลขานุการ ผู้บันทึกการประชุม
2. คุณสิรินทร์ทำหน้าที่เป็น Update ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตาม
3. คุณนวกัทร , คุณมนตรี , คุณสมหมาย , คุณเถลิง , คุณบุญญาญจน์ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายสนับสนุน Support
4. งานอื่นๆ เฉพาะกิจ

## วาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

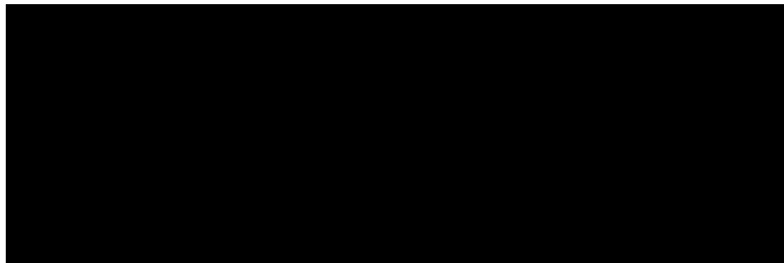
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12 / 2564

## วาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

2.1 คุณโสภิตา แจ้งเรื่องการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดประชุมทุกวันพุธที่ 3 ของทุกเดือน

2.2 คุณโสภิตาแจ้งเรื่องหน่วยงาน HSE จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมาย แทนคณะกรรมการชุดก่อนที่หมดวาระไป โดยคณะกรรมการฯ ดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกฎหมายกำหนดให้ต้องมีสมาชิกระดับต่างๆ อย่างน้อย 5 คน แบ่งเป็นระดับบริหารอย่างน้อย 1 คน ระดับหัวหน้างานอย่างน้อย 1 คน และระดับปฏิบัติการอย่างน้อย 2 คน มีวาระ 2 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ส่งราชการตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ที่ระบุตามกฎหมายดังต่อไปนี้

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

(3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

(4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง

(5) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง



(6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

(9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

โดยคณะกรรมการชุดนี้จะมีวาระ 2 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

2.3 คุณนวัตรแจ้งที่ประชุมว่ามีพนักงานระดับหัวหน้างานที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร จป.หัวหน้างานตามกฎหมาย โดยหน่วยงาน HSE จะดำเนินการตรวจสอบโปรแกรมการอบรม และประเมินสถานการณ์โควิด-19 อีกครั้งว่าสามารถจัดส่งพนักงานไปอบรมได้หรือไม่

2.4 คุณพิชญ์แจ้งเรื่องการประชุม Safety ระดับ 1 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 ดังนี้

- ผลการประเมินการดำเนินการของคณะกรรมการ Safety ในปีที่ผ่านมาถือว่าทำได้ดีกว่าปีก่อนๆที่ผ่านมา แต่ยังไม่มีการนำผลการดำเนินการมาสรุปวิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไข

- การประชุมระดับ 2 และ 3 ยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร ซึ่งวัตถุประสงค์ของการประชุมแต่ละระดับคืออยากให้นักงงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเรื่องความปลอดภัยในการทำงานมากยิ่งขึ้น

- การทำ Safety Audit ในปีที่ผ่านมา อาจยังไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการฯ เท่าที่ควร ลักษณะการ Audit เป็นการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่และความสะอาดเป็นหลัก ซึ่งที่ประชุมอยากให้เน้นเรื่องการตรวจสอบความปลอดภัย ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนควบคุมของกิจกรรมหรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงของแต่ละแผนกที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

- ที่ประชุมสรุปผลการอบรม Forklift ประจำปี 2564

- หน่วยงาน Maintenance ได้มีการอบรมเกี่ยวกับการดูแลรักษารถ Forklift และการ PM เป็นหลัก โดยในปีที่ผ่านมาพนักงานมีการดูแลรักษารถดีขึ้น มีการนำรถเข้ามาตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนด

- หน่วยงาน HSE ได้มีการเข้าไปอบรมและกระตุ้นจิตสำนึกการขับขี่รถ Forklift อย่างปลอดภัยให้กับพนักงาน Loader Warehouse พบว่าพนักงาน Loader มีการขับขี่ดีขึ้น ระวังระวังมากขึ้น

- คุณสิรินทร์แสดงความคิดเห็นถึง Case Accident รถ Forklift ของปีที่ผ่านมา เกิดจากพื้นที่คับแคบ และอาจเกิดจากการขาดทักษะการขับขี่ของพนักงานที่ยังไม่มากพอ ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่ได้มีการอบรมเรื่องทักษะการขับขี่ ดังนั้นในปี 2565 จึงเสนอให้มีการอบรมเรื่องการขับขี่ด้วย ซึ่งที่ประชุมจะนำไปคุยในหัวข้อแผนความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อไป

### วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา / เสนอแนะ

#### 3.1. กำหนดเป้าหมาย

ที่ประชุมกำหนดเป้าหมายสถิติการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ( Non Loss Time ) เดิมที่ 1,500,000 ชั่วโมง

คุณโสภิตารายงานสถิติการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

สถิติการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 18 มกราคม 2565 นับรวมได้แล้ว 2,049 วัน (สถิติที่ผ่านมาสูงสุด 1,333 วัน ) ชั่วโมงการทำงานของพนักงานและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงานได้ นับถึงวันที่ วันที่ 5 มกราคม 2565 ประมาณ 1,227,131 ชั่วโมง

หมายเหตุ ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง หรือมีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม หมายถึง ไม่มีการบาดเจ็บอย่างรุนแรง, หยุดงานเกิน 1 วัน ขึ้นไป, ไม่มี Shutdown / Break down, มีความเสียหายเกิน 100,000 บาท หรือมีผลต่อสิ่งแวดล้อมโดยไม่สามารถแก้ไขด้วยเวลาอันสั้น หรือส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง หรือชุมชนรอบข้าง

#### 3.2. แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565 ตามเอกสารแนบ

##### - อบรม Forklift

- คุณสมหมายเสนอเพิ่มให้ทาง Warehouse อบรมในเรื่องทักษะการขับขี่ เนื่องจากมีความชำนาญในการขับขี่มากกว่า Maintenance อีกทั้งหัวหน้างานควรมีการเฝ้าติดตามและประเมินการขับขี่ของพนักงานในแผนกของตนด้วย
- คุณมนตรีแสดงความคิดเห็นให้หัวหน้างานประเมินศักยภาพในการขับขี่ของพนักงานในแผนกด้วย งานบางอย่างอาจไม่สามารถทำได้เองโดยลำพัง โดยเฉพาะพนักงานใหม่อาจต้องมีการเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด
- คุณสิรินทร์เสนอให้แบ่งหัวข้อการอบรม และผู้รับผิดชอบอบรม

1. อบรมทฤษฎี / กฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง / Accident ที่ผ่านมา โดย HSE
2. อบรมการขับขี่ โดย Warehouse
3. อบรมการบำรุงรักษา Forklift / การ PM โดย Maintenance

● คุณพิชญาสรูปการอบรม Forklift ปี 2565 เพิ่มหัวข้อการอบรมการขับขี่โดย Warehouse และขอให้หัวหน้างานเข้าไปประเมินการทำงาน การขับขี่ของพนักงานในแผนกด้วย

- ที่ประชุมรับรองแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565 ข้ออื่นๆ

### วาระที่ 4 รายงานอุบัติเหตุ (ถ้ามี)

ยัง ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น

### วาระที่ 5 รายงานผลการประชุม Safety ระดับ 3

1. คุณสมหมายแจ้งการประชุม Safety ระดับ 3 ของแผนก Maintenance เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 ได้มีการเน้นย้ำเรื่องการเปิด Work Permit งานที่มีความเสี่ยงสูง งานที่ทำให้เกิดความร้อน ประกายไฟ ให้มีการปฏิบัติตามแผนควบคุมหรือมาตรการควบคุมที่กำหนด โดยงานที่มีความเสี่ยงสูงจะให้พนักงานระดับ Senior เข้าไปเปิด Work Permit เท่านั้น และได้เน้นย้ำพนักงานเรื่องการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
2. ทุกแผนกแจ้งเรื่องต่างๆจากการประชุม Safety ระดับ 2 ในการประชุม Safety ระดับ 3
3. ที่ประชุมสรุปเป้าหมาย กิจกรรม Unsafe Killer แต่ละแผนก
  - W/H 4 เรื่อง
  - QC 7 เรื่อง
  - PP 16 เรื่อง
  - MTN 5+ เรื่อง
  - BR 4 เรื่อง
  - Process 1 เรื่อง
  - HSE 2 เรื่อง
  - Admin 1 เรื่อง

### วาระที่ 6 Update กฎหมาย ใหม่ที่เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน/ระเบียบของลูกค้า Supplier/ข่าวสารชุมชนรอบข้าง (ถ้ามี)

ยังไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

### วาระที่ 7 Safety Audit

คุณพิชญ์และคุณสิรินทร์เสนอให้การทำ Safety Audit ในปี 2565 Audit กิจกรรมที่มีความเสี่ยงแต่ละแผนก โดยเลือกกิจกรรมที่แต่ละแผนกเคยแจ้งในที่ประชุมในปี 2565 หรือทบทวนการประเมินความเสี่ยงของแต่ละแผนก และเลือกกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงมาให้คณะกรรมการร่วมกัน Audit ในเดือนถัดๆ ไป

คุณพิชญ์ขอให้แต่ละแผนกทบทวนประเมินความเสี่ยง และนำมาเสนอกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงในที่ประชุมเดือนถัดไป เพื่อนำไปเลือกกิจกรรมที่จะทำการ Audit ต่อไป

ที่ประชุมเลือกกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงที่จะ Audit ในเดือนกุมภาพันธ์ ดังนี้

- Warehouse กิจกรรมการขับขีรถ Forklift
- QC กิจกรรมการเกิดไฟฟ้าสถิต
- Production PP กิจกรรมการใช้เครน
- HSE กิจกรรมการขนถ่าย Used Alcohol
- Maintenance จะแจ้งให้ทราบวัน Audit เนื่องจากกิจกรรมของ Maintenance ไม่แน่นอน

โดย Safety Audit จะดำเนินการ 1-2 วัน ก่อนประชุม Safety ระดับ 2

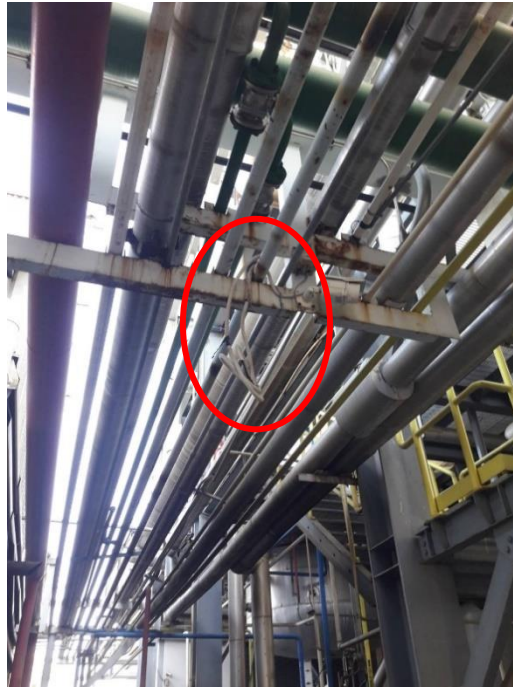
ที่ประชุมติดตามผลการดำเนินการแก้ไขการตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการฯ เมื่อ  
วันที่ 20 ธันวาคม 2564



- IBC Tank สำหรับใส่ Excess Alc. ชำรุด ควรดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- ปัจจุบันได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติแล้ว



- พบยูเรียหกออกมาจากถุง บริเวณจุดเก็บสารเคมี WWT
- ที่ประชุมมีความคิดเห็นให้ทำถาดรองสารเคมีเพื่อป้องกันสารเคมีรั่วไหลลงรางระบายน้ำ
- ปัจจุบันได้ดำเนินการเคลียร์ยูเรียที่หกเรียบร้อยแล้ว และจะพิจารณาเรื่องการทำถาดรองอีกครั้ง



- พบสายคล้องวงจรปิดหลุดระโยงระยางไม่เรียบร้อย
  - คุณสมหมายขอให้ทาง Production PP ออก Work Order ให้ Maintenance ดำเนินการตัดไฟและแก้ไขต่อไป
  - ปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 8 เป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของโรงงาน และเป้าหมายของคณะกรรมการ SHE

ที่ประชุมตั้งเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโรงงาน และเป้าหมายของคณะกรรมการ SHE ปี 2565 ดังนี้

เป้าหมาย	ตั้งเป้าหมาย
1) ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง หรือมีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม	0 ครั้ง/ปี
2) รักษาและผลักดันสถิติ None Loss Time	1,500,000 ชั่วโมง
3) รายงานการขจัดสิ่งที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe killer report)	W/H 4 เรื่อง QC 7 เรื่อง PP 16 เรื่อง MTN 5+ เรื่อง BR 4 เรื่อง Process 1 เรื่อง HSE 2 เรื่อง Admin 1 เรื่อง

#### วาระที่ 9 Update ผลการดำเนินงานตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565

คุณพิชญาเพิ่มวาระการประชุม Update ผลการดำเนินงานตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565 เพื่อ Update การดำเนินงานตามแผนฯ แต่ละเดือน หรือหากคณะกรรมการท่านใดต้องการขอความช่วยเหลือในการดำเนินการต่างๆ หรือต้องการคนช่วยจัดกิจกรรม สามารถนำมาปรึกษาหารือในที่ประชุมได้

#### วาระที่ 10 ข้อเสนอของสมาชิก / อื่นๆ

1. คุณพิชญา ขอให้หัวหน้างานประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมหรือพื้นที่ต่างๆ และนำมาคุยกันในที่ประชุม และขอให้แต่ละแผนกมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งในเรื่อง Health เพื่อให้ทุกคนมีสุขภาพที่ดีในการทำงาน ด้าน Safety เพื่อให้ทุกคนมีความปลอดภัยในการทำงาน ลดและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ไม่มีผลกระทบต่อพนักงาน และชุมชนโดยรอบ
2. คุณเดกิง แจ้งเรื่องในช่วงสิ้นเดือนมกราคม บริษัท JM จะเข้ามาดำเนินการตัดเปลี่ยนเสาห้องลม Cooling
3. คุณสมหมาย แจ้งเรื่องถังซีลื้อยที่จะทำการเปลี่ยนเป็นถังแบบใหม่ทั้งหมด ขณะนี้ Maintenance ดำเนินการใกล้เสร็จแล้ว เมื่อเสร็จแล้วขอให้แต่ละแผนกนำไปเปลี่ยนด้วย

ปิดประชุมเวลา 11.36 น.

การประชุมครั้งต่อไป เป็น วันพฤหัสบดี ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารสำนักงาน

ลงชื่อ.....

เลขานุการ

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**  
**ครั้งที่ 2/2565**

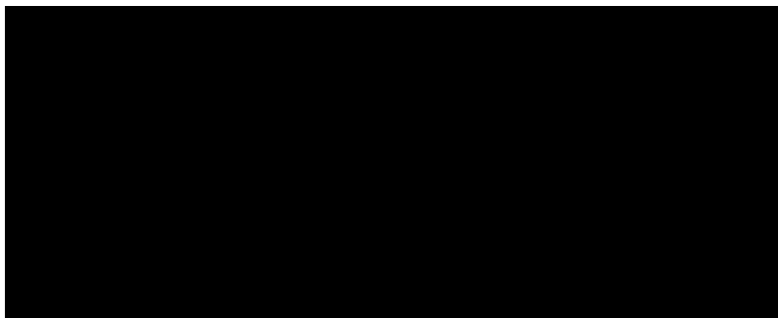
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 – 15.25 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร Office

---

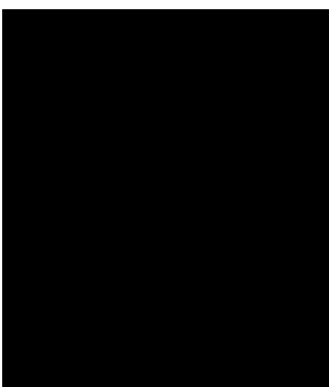
**ผู้เข้าประชุม**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.



---

**วาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1 / 2565

**วาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

2.1 คุณ โสภิตาแจ้งสรุปปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นแต่ละแผนกในปี 2021 เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละแผนกนำไปตั้ง Objective & Target หรือเห็นภาพรวมของของเสียที่เกิดขึ้นของแต่ละแผนกมากยิ่งขึ้น

- ของเสียในโรงงานแต่ละประเภทมีวิธีการกำจัดที่แตกต่างกัน ได้แก่

- 1) ของเสียที่สามารถขายได้ เช่น Used alcohol ,ถังเปล่า 200 ลิตร, ถัง Acid ต่าง
- 2) ของเสียที่กำจัดฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น เศษ silicone , ถัง Filter aid

3) ของเสียที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในกำจัด เช่น วัสดุปนเปื้อนสารเคมี / เศษผ้า, Bag Filter, ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีเศษ PA, ไขมันจากระบบบำบัดน้ำเสีย, ขี้เลื่อยดูดซับสารเคมี, Sludge Waste, เศษโฟม, Waste จากห้องแลป

- ข้อมูลของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นแต่ละแผนกได้ทำการสรุปไว้ใน Folder : Special >> Waste Inventory report ซึ่งสรุป waste ที่เกิดขึ้นใน และสรุปปริมาณ waste ที่เกิดขึ้นในปี 2564 ของของ แต่ละแผนก

- ตารางปริมาณของ Waste ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2012-2021

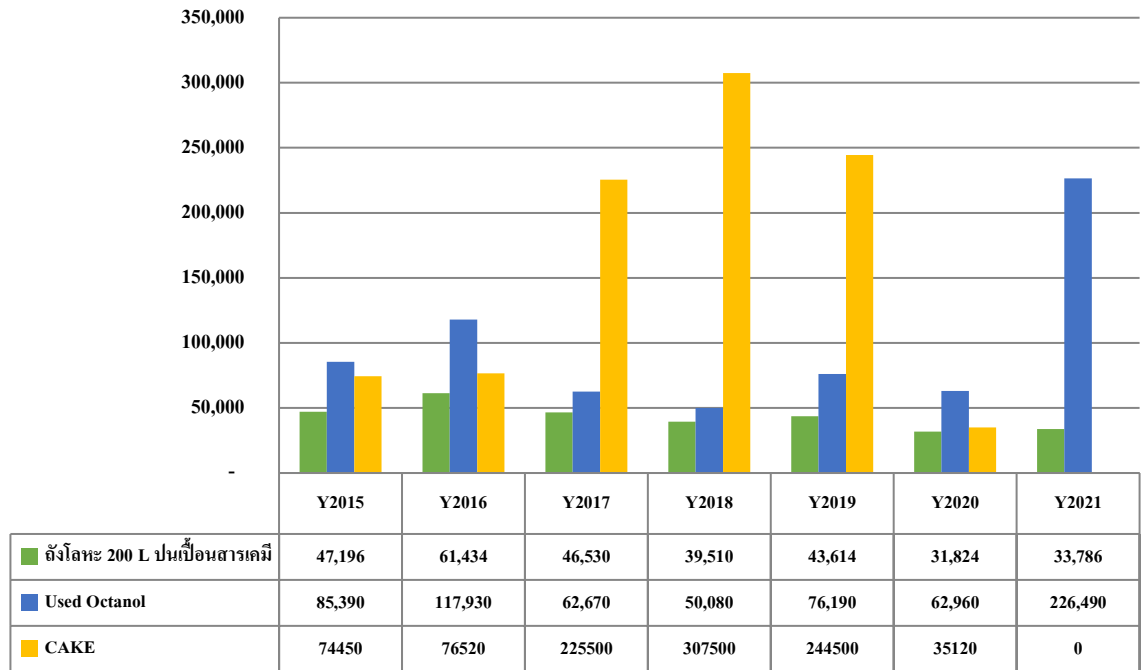
**Factory waste**

Hazardous Waste (Kgs.)	2012	Y2013	Y2014	Y2015	Y2016	Y2017	Y2018	Y2019	Y2020	Y2021
ถังโลหะ 200 L ปนเปื้อนสารเคมี	46926	39,078	41,976	47,196	61,434	46,530	39,510	43,614	31,824	30,708
วัสดุและอุปกรณ์ปนเปื้อนสารเคมี	1077	2,234	3,663	2,040	4,121	5,310	4,579	4,259	4,011	7,449
ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	194	113	428	178	959	459	342	162	104	
ทรายจากการดูดซับสารเคมี	139	-	505	1,892	1,983	1,207	560	474	-	
เศษผ้าปนเปื้อนสารเคมี	1307	1,142	2,479	1,204	3,374	1,894	2,909	2,298	1,367	
เศษ PA	795	570	1,028	763	1,022	851	650	519	393	389
Used oil	806	1,000	1,253	1,598	1,399	313	309	278	-	209
Used Octanol (ที่จ้างกำจัดเท่านั้น)	60930	63,020	50,040	85,930	117,930	62,670	50,080	76,190	62,960	226,490
Acetonitrile (จากห้องทดลอง)	0	-	-	-	136	226	-	-	-	440
Filter cake (ที่ขายออกได้)	0	-	-	74,450	76,520	34,440	33,650	32,000	35,120	
ตะกอน Phthalide						3,059	4,178	20,845	17,824	4,743
ไขมันระบบบำบัดน้ำเสีย	0	-	-	-	8,480	2,099	3,917	5,210	3,981	9,581
รวมปริมาณทั้งปี	111,974	107,157	101,372	215,251	277,358	159,058	140,684	185,849	157,584	280,009

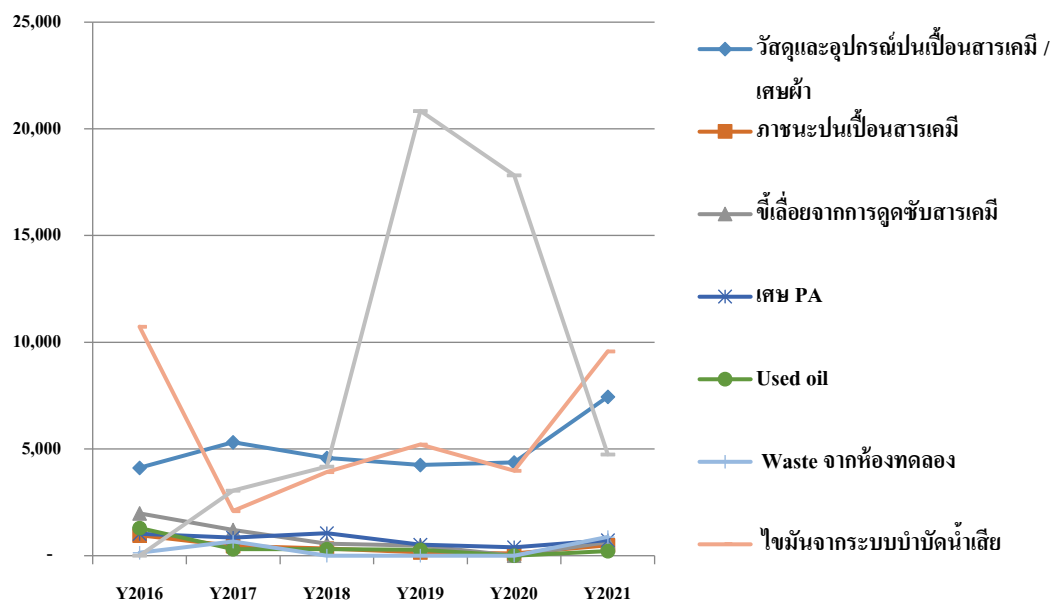
Non-Hazardous Waste (Kgs.)	2012	Y2013	Y2014	Y2015	Y2016	Y2017	Y2018	Y2019	Y2020	Y2021
ถังโลหะ 200 L ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	39744	33,282	34,056	20,340	25,236	22,608	21,906	21,420	19,926	14,634
เศษ silicone	14357	13,289	15,532	10,986	14,226	17,006	10,578	10,343	9,395	6,743
เศษผ้าจากการขีด silicone	139	328	508	73	-	-	-	-	-	
เศษโฟม	81	72	115	56	23	105	622	437	47	28
พลาสติกปนเปื้อน	34308	33,520	46,674	32,607	34,884	37,152	34,470	21,609	25,560	19,000
ถัง 750	1112	12	-	-	-	0	0	0	0	0
sludge waste (จากระบบบำบัดน้ำเสีย)	0	-	7,873	1,327	1,051	1243	3792	1281	5,700	11,932
ผงกันชื้น						180.6	690	0	0	
รวมปริมาณทั้งปี	89,721	80,503	104,758	65,389	75,420	78,295	72,058	55,090	60,628	52,337

- จากตารางพบว่าปริมาณของ Hazardous Waste ในปี 2021 นั้นไม่ได้ลดลงอย่างที่ควรจะเป็น เนื่องจากในปีที่ผ่านมาเรามีการเปลี่ยนขออนุญาต Waste Filter Cake เป็น Product แต่ปริมาณ Waste รวมกลับเพิ่มสูงขึ้นมาก เนื่องจากมีการส่งกำจัด Used Alcohol เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก
- ปริมาณไขมันจากระบบการผลิตระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี 2021 เพิ่มขึ้นมากกว่าปี 2020
- ปริมาณของ Non-hazardous waste ในปี 2021 ลดลงจากปี 2020
- เปรียบเทียบปริมาณ Hazardous Waste ( ถัง 200 ลิตรปนเปื้อนสารเคมี, Used Alcohol และ Filter Cake) ตั้งแต่ปี 2015 - 2021



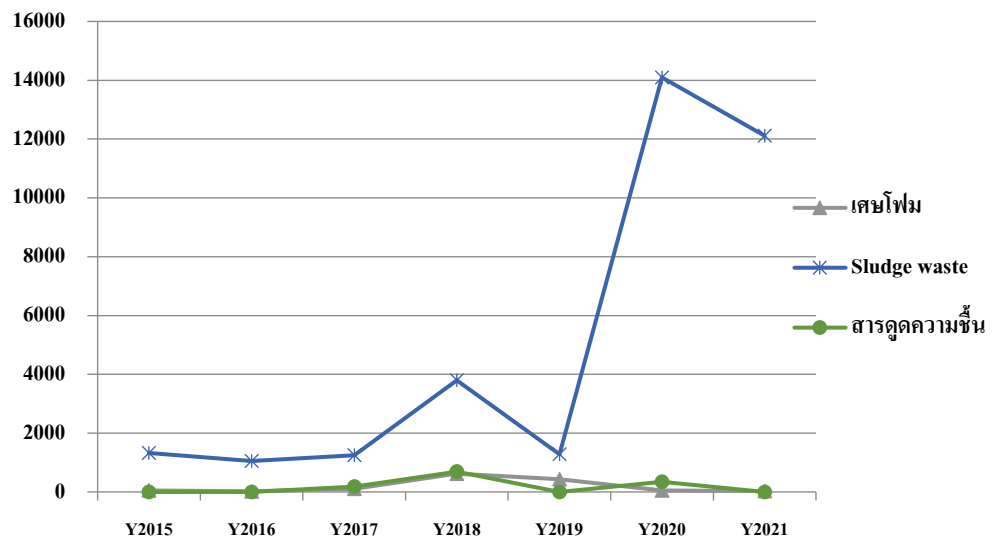


- จากแผนภูมิจะเห็นว่าไม่มีตัวเลขของ Filter CAKE ในปี 2021 แล้ว เนื่องจากเปลี่ยน จาก Waste เป็น Product
- Used octanol ที่ส่งกำจัดสูงขึ้นมากในปี 2021
- เปรียบเทียบปริมาณ Hazardous Waste ตัวอื่นๆ ตั้งแต่ปี 2016 – 2021



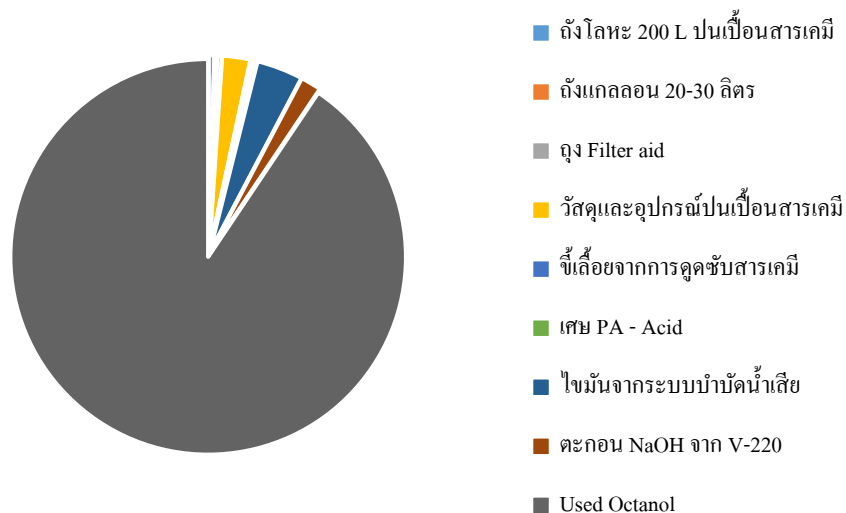
- จากกราฟปริมาณตะกอนจาก V-220 ลดลงอย่างเห็นได้ชัด
- ปริมาณไขมันจากระบบบำบัดน้ำเสีย และวัสดุและอุปกรณ์ปนเปื้อนสารเคมี เพิ่มขึ้นจากปี 2020

- เปรียบเทียบปริมาณ Non Hazardous Waste ตั้งแต่ปี 2016 – 2021



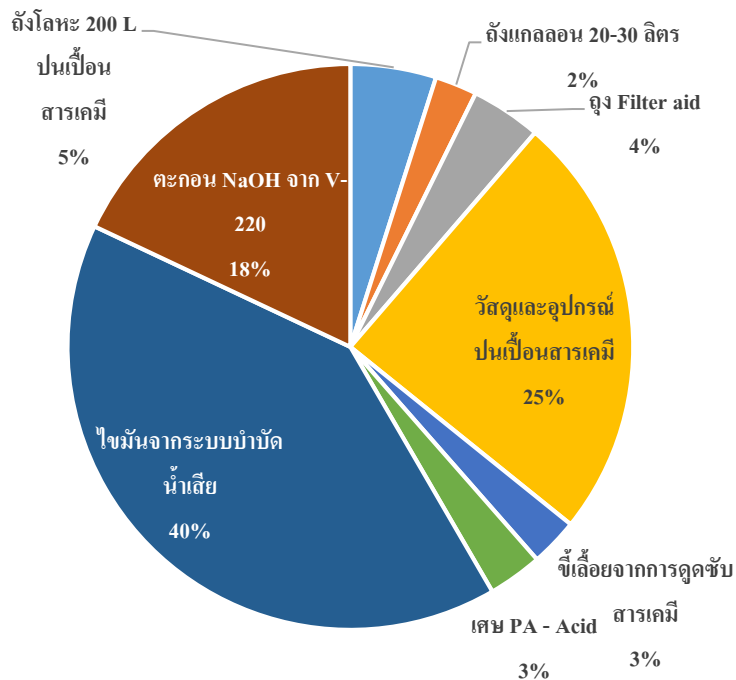
- จากกราฟปริมาณของ sludge waste เพิ่มขึ้นจากปี 2020 เนื่องจากในปี 2021 มีการ ปิดบ่อดินและเพิ่ม filter press อีก 1 ตัว

- สรุปปริมาณ Hazardous waste ของแผนก Production PP

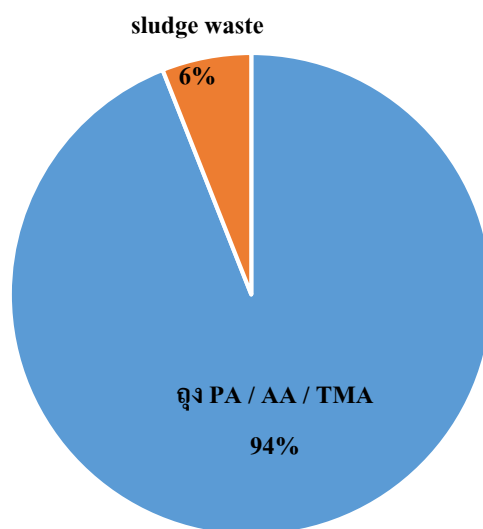


- จากแผนภูมิจะเห็นได้ว่า Waste ส่วนใหญ่ของ Production PP คือ Used Alcohol มากกว่า 90%
- และเมื่อแยก Used Alcohol ออกเพื่อให้เห็นปริมาณ Waste อื่นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น จะเห็นว่าปริมาณไขมันจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็น Waste ที่เกิดขึ้น

มาก รองลงมาเป็นวัสดุและอุปกรณ์ปนเปื้อนสารเคมี และตะกอนจาก V-220  
จากการผลิต DOP-S



- สรุปปริมาณ waste ของแผนก Production PP



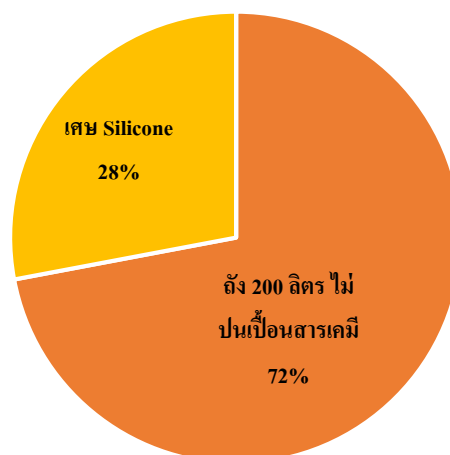
- จากแผนภูมิพบว่าปริมาณถัง Acid มากที่สุดซึ่งสอดคล้องกับปริมาณการผลิตและมีปริมาณ Sludge waste เพียงเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณ Waste ทั้งหมด

- สรุปปริมาณ Hazardous waste ของแผนก Production BR



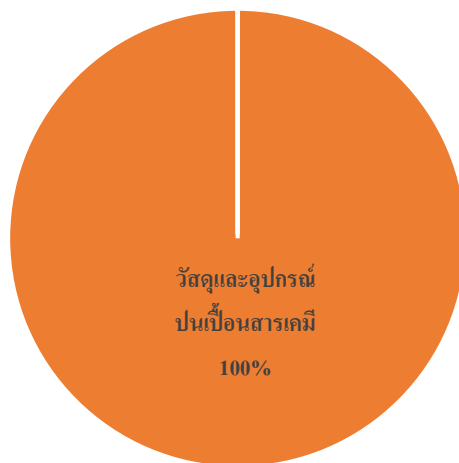
- จากแผนภูมิปริมาณ Hazardous waste ของแผนก Production BR ส่วนมากจะเป็นถังโลหะ 200 ลิตร ปนเปื้อนสารเคมี และมีที่มีวัสดุและอุปกรณ์ปนเปื้อนสารเคมี เพียง 1% เท่านั้น

- สรุปปริมาณ Non Hazardous waste ของแผนก Production BR



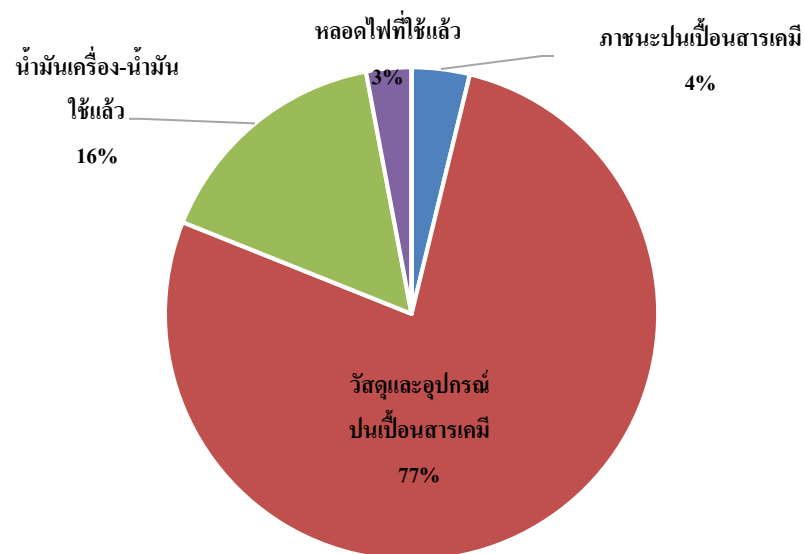
- จากแผนภูมิปริมาณ Non Hazardous Waste ของ Production BR ส่วนใหญ่คือ ถัง 200 ลิตรที่ไม่มีการปนเปื้อนสารเคมี และ เศษ silicone 28%

- สรุปปริมาณ Hazardous waste ของแผนก Warehouse



- Hazardous Waste ในแผนก Warehouse 100% เป็นวัตถุและอุปกรณ์ปนเปื้อนสารเคมี

- สรุปปริมาณ Hazardous waste ของแผนก Maintenance



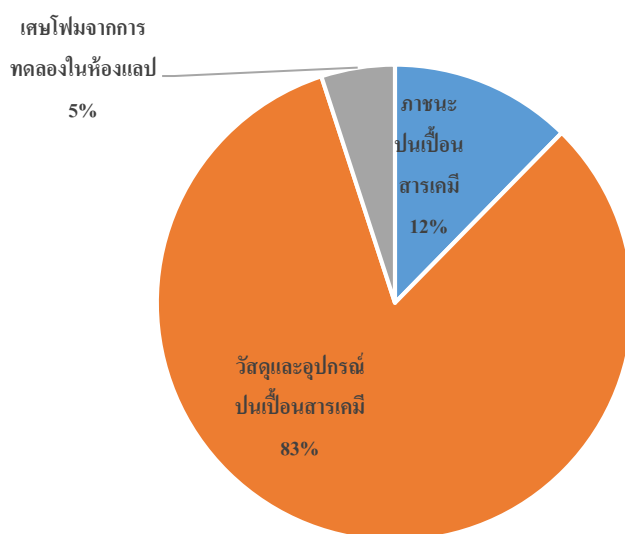
- ปริมาณ Hazardous Waste ของ Maintenance ส่วนใหญ่คือวัตถุและอุปกรณ์ปนเปื้อนสารเคมี รองลงมาคือน้ำมันเครื่อง-น้ำมันใช้แล้ว และภาชนะปนเปื้อนสารเคมี

- สรุปปริมาณ Hazardous waste ของแผนก QC



- จากแผนภูมิปริมาณของ Hazardous Waste ของแผนก QC มีสัดส่วนของ waste แต่ละประเภทค่อนข้างใกล้เคียงกัน 24% -26% ได้แก่ Mix waste จากเครื่อง Karl Fischer, Waste acetonitrile จากเครื่อง HPLC, ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี และวัสดุและอุปกรณ์ปนเปื้อนสารเคมี

- สรุปปริมาณ Hazardous waste ของแผนก TS&D



- ปริมาณ Hazardous Waste ของ TS&D มากที่สุดคือ วัสดุและอุปกรณ์ปนเปื้อนสารเคมี รองลงมาเป็นภาชนะปนเปื้อนสารเคมี และน้อยที่สุดคือเศษโพลีเมอร์จากห้องทดลองในห้อง lab

- คุณพิชญา แจ้งเรื่องเนื่องจาก QC จะมีการใช้ห้องแลปของ TS&D จึงได้ทำการเคลียพื้นที่ห้องและพบว่ามีการเคมีที่ไม่ได้ใช้งานแล้วเป็นจำนวนมาก ซึ่งขณะนี้ได้ทำการย้ายไปยังห้องใต้บันได เพื่อรอการอนุมัติให้กำจัดโดยคุณปริญญ์ต่อไป โดยคุณสิรินทร์แจ้งว่าหากจะกำจัดต้องมีการรวบรวมปริมาณให้แน่ชัดก่อนส่งกำจัดต่อไป

2.2 คุณสมหมายแจ้งเรื่องช่วงต้นเดือนเมษายนจะมีการตรวจสอบอาคารรอบ 5 ปี ในพื้นที่ Plant 1, Plant 2 , อาคาร Utility และอาคารควบคุมการผลิต โดยจากการตรวจสอบอาคารในปี 2564 มีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการแก้ไข ดังนี้

1) ไม่มีระบบไฟฉุกเฉินในพื้นที่ Utility โดยทาง Maintenance จะดำเนินการติดตั้งก่อนการตรวจสอบอาคารครั้งต่อไป

2) ป้ายบอกทางหนีไฟที่ติดอยู่บริเวณต่างๆ ซิดจาง มองเห็นไม่ชัดเจน โดยหน่วยงานHSE จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขติดป้ายใหม่ให้เห็นชัดเจน

3) แบบแปลนแสดงทางหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดอยู่บริเวณต่างๆ ซิดจาง มองเห็นไม่ชัดเจน โดยหน่วยงาน HSE จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขติดป้ายใหม่ให้เห็นชัดเจน

ซึ่งคาดว่าจะนัดตรวจในวันที่ 7 เมษายน 2564 โดยจะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้ง

2.3 คุณมนตรีแจ้งเรื่องหน่วยงาน warehouse ได้ดำเนินการส่งพนักงานขับรถบรรทุกเพื่อขอการรับรองขับรถวัตถุอันตราย โดยตามกฎหมายผู้ขับรถบรรทุกทุกคันต้องมีการฝึกอบรมทุกคน ต้องมีหนังสือรับรองการขับรถวัตถุอันตราย โดยจะเริ่มทยอยส่งพนักงานไปอบรม

2.4 คุณพิชญาสอบถามความคืบหน้าเรื่องการส่งพนักงานระดับหัวหน้างานอบรมหลักสูตร จป.หัวหน้างานตามกฎหมาย โดยหน่วยงาน HSE จะดำเนินการตรวจสอบโปรแกรมการอบรม และให้ทาง Admin ทำเรื่องขออนุมัติอบรมอีกครั้ง

### วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา / เสนอแนะ

#### 1.1. กำหนดเป้าหมาย

คุณโสภิตารายงานสถิติการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

สถิติการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 นับรวมได้แล้ว 2,079 วัน (สถิติที่ผ่านมาสูงสุด 1,333 วัน) ชั่วโมงการทำงานของพนักงานและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงานได้ นับถึงวันที่ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565 ประมาณ 1,246,913 ชั่วโมง

หมายเหตุ ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง หรือมีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม หมายถึง ไม่มีการบาดเจ็บอย่างรุนแรง, หยุดงานเกิน 1 วัน ขึ้นไป, ไม่มี Shutdown / Break down, มีความเสียหายเกิน 100,000 บาท หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยไม่สามารถแก้ไขด้วยเวลาอันสั้น หรือส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง หรือชุมชนรอบข้าง

#### วาระที่ 4 รายงานอุบัติเหตุ (ถ้ามี)

ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นเพิ่มเติม

#### วาระที่ 5 รายงานผลการประชุม Safety ระดับ 3

1. แผนก Admin ประชุม Safety ระดับ 3 แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้
  - การทำงานของพ่อบ้าน แม่บ้าน รถตู้ และ ผู้รับเหมาที่เข้ามาติดต่อ ให้เน้นย้ำเรื่องการสวมใส่ PPE ขณะเข้าพื้นที่โรงงาน รวมถึงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
  - หา Unsafe ของแผนก 1 เรื่อง
2. แผนก QC, Warehouse และ Production แจ้งเรื่องต่างๆจากการประชุม Safety ระดับ 2 ในการประชุม Safety ระดับ 3

#### วาระที่ 6 Update กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน/ระเบียบของลูกค้า Supplier/ข่าวสารชุมชนรอบข้าง (ถ้ามี)

6.1 คุณสิรินทร์แจ้ง Folder ของรายการกฎหมาย ทุกท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ตาม Link :<..\\..\\..\\Special\\ระเบียบราชการและกฎหมาย\\ทะเบียนกฎหมาย\\upload กฎหมาย npc>

6.2 คุณสิรินทร์แจ้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เดือนมกราคม 2565 ดังนี้

##### 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติการตามกฎหมาย พ.ศ. 2564

- กระทรวงอุตสาหกรรมออกกฎหมายให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการตามกฎหมายและได้รับการรับรองจากผู้ตรวจสอบเอกชน โดยการรายงาน กำหนดระยะเวลาการเสนอรายงาน และการให้คำรับรองรายงานผลการปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

- โดยจะต้องดำเนินการให้ Third party ที่ได้รับการรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตรวจสอบโรงงาน จัดทำรายงาน และโรงงานต้องดำเนินการส่งรายงานผลการปฏิบัติการตามกฎหมายทุก 3 ปี ภายในเดือนเมษายนของปีถัดไปนับจากที่ครบกำหนด 3 ปี คล้ายการตรวจสอบและส่งรายงานพลังงาน โดยจะมีกฎหมายออกมาอีกครั้งว่าจะต้องมีการตรวจสอบอะไรบ้าง



### 6.3 ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม และหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. 2564

- กฎหมายกำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ต้องจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติ ผ่านการอบรม ผ่านการทดสอบ

- กำหนดคุณสมบัติตามประกาศ

- หลักสูตรอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรม ดังนี้

1) บุคคลทั่วไป ฝึกอบรม 18 ชั่วโมง

2) ผู้เป็นเจ้าของหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

3) ผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

4) ผู้ขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

● ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งต้องผ่านการทดสอบความรู้ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป กรณีไม่ผ่านการทดสอบความรู้ให้ทดสอบได้ใหม่ ไม่เกิน 2 ครั้ง ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ ไม่ผ่านการทดสอบครั้งแรก หากไม่ผ่านการทดสอบอีกให้เข้ารับการฝึกอบรมและทดสอบใหม่

- ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของที่มียกใช้ในการขนส่งวัตถุอันตรายตั้งแต่ 6 คันขึ้นไปต้องขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ต้องจัดให้มี บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง อย่างน้อย 1 คน

- กำหนดหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งตามประกาศ

- ที่ประชุมสรุปจะมีการหารือกับแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อเลือกคนที่จะต้องไปอบรม ทดสอบ และขึ้นทะเบียนอีกครั้งนอกรอบ

## วาระที่ 7 Safety Audit

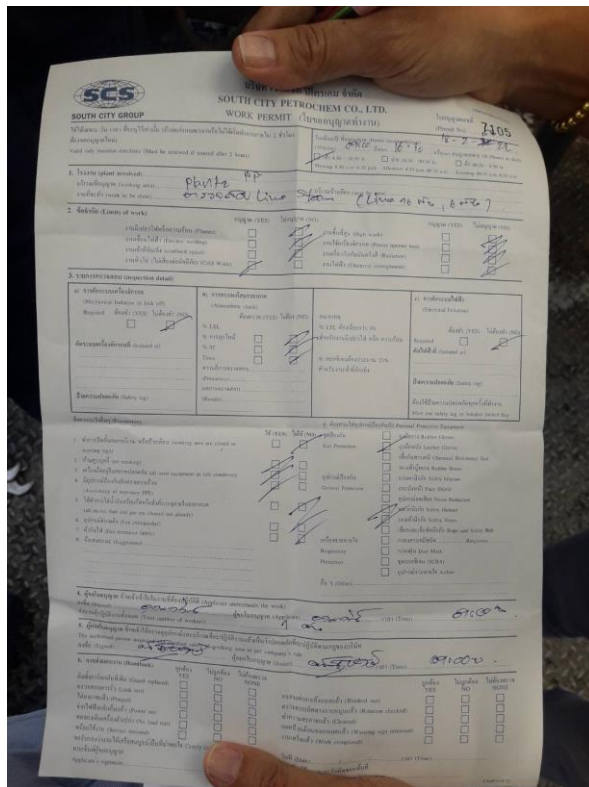
การตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565



### 1. Warehouse : กิจกรรมการขับขีรถ Forklift

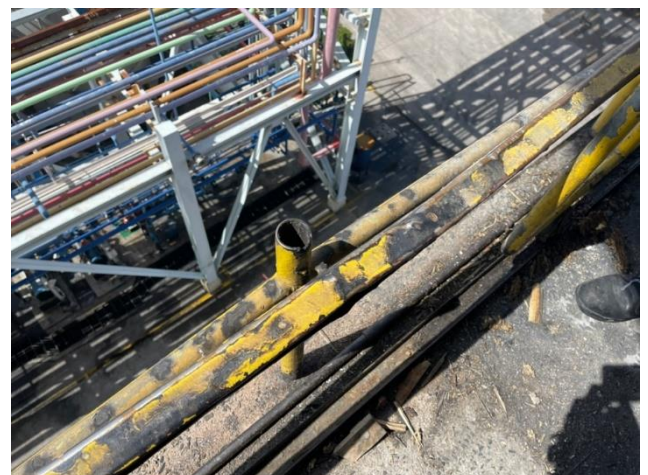
- ตรวจสอบรถ Forklift SC-3 และ SC-4 พบว่าไม่มีคอกยาง และการ Check Sheet ตรวจสอบของพนักงาน Loader พบว่าสัญญาณแทรกคยาก, น้ำมันเครื่องหาย ซึ่งน่าจะเกิดการรั่วซึม, สัญญาณไฟถอยไม่ติด

- จากการสอบถามพนักงาน Loader เบื้องต้น แจ้งว่าได้ดำเนินการออก Work order แจ้ง Maintenance ให้ดำเนินการซ่อมแซมแล้ว
- คุณพิชญามีความคิดเห็นให้ทางคุณสมนึกซึ่งเป็นหัวหน้างานเข้ามาตรวจสอบและติดตามให้มากขึ้น
- คุณสมหมายจะดำเนินการตรวจสอบว่าเป็นน้ำมันอะไรที่รั่วซึม และตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆที่ชำรุดในวันเสาร์ ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 นี้
- คุณสมหมายจะเน้นย้ำให้พนักงาน Maintenance ตรวจสอบหาความผิดปกติของรถ รีบดำเนินการซ่อมแซมก่อนปล่อยรถออก
- สีของน้ำมันบรรทุกของรถ Forklift ซีดจางหายไป จะดำเนินการพ่นสีใหม่ต่อไป



## 2. Maintenance : กิจกรรมการตรวจสอบ Line steam

- ตรวจสอบการขออนุญาตทำงานออก Work Permit และการตรวจสอบ Line Steam
- คุณโสภิตามีความคิดเห็นเรื่องการใส่อุปกรณ์ PPE ขณะทำงาน เนื่องจากตรวจสอบ Line Steam อาจมี Pressure หรือความร้อน ซึ่งอาจประเด็นเข้าตาพนักงานที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ จึงควรใส่แว่นตานิรภัยขณะปฏิบัติงานด้วย
- คุณสมหมายจะเน้นย้ำพนักงานให้สวมใส่แว่นตานิรภัยขณะทำงาน



## 3. Production PP : ราวกันตก ชั้น 3 Plant 1

- ราวกันตก ชั้น 3 Plant 1 ขณะทำการยก PA อาจยกไม่พ้น ทำให้พาเลทชนกับราว เกิดการคดงอ

- Production PP ทำการออก work order ให้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- ฝากเน้นย้ำพนักงานที่มีความระมัดระวังการยก PA ให้พ้นจากราวกันตกด้วย

#### Production PP : กิจกรรมการใช้เครน



- การตรวจสอบการใช้เครนของ Operator ทีม Audit ได้ตรวจสอบตาม Check Sheet พบว่าบางหัวข้อ Operator ยังไม่สามารถตอบคำถามได้ว่าต้องตรวจสอบอย่างไร
  - หน่วยงานมีป้ายที่ใช้ตรวจสอบลักษณะของสลิงเครน
  - คุณมนตร์มีความคิดเห็นว่าการตรวจสอบการทำงานของ operator บางหัวข้ออาจยังไม่เข้าใจ และอาจต้องดูการตรวจสอบของ Maintenance เพื่ออนุมัติการใช้งานเครนอย่างปลอดภัยด้วย
  - คุณพิชญามีความคิดเห็นว่าควรมีการ Train ให้พนักงานรับทราบและทำความเข้าใจให้มากยิ่งขึ้น
  - คุณนวัตรเสนอให้มีการอบรมทบทวนการใช้เครนประจำปีให้กับ operator





#### 4. QC : การเกิดไฟฟ้าสถิตประตูห้อง Lab 2

- ประตูห้อง Lab 2 เกิดไฟฟ้าสถิตอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งที่ผ่านมา Maintenance ได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ต่อสายกราวด์ยังจุดต่างๆ แต่ยังเกิดไฟฟ้าสถิตอยู่

- คุณโสภิตามีความคิดเห็นว่าหากเกิดไฟฟ้าสถิตขณะพนักงานถือเครื่องแก้วหรือของอาจ อาจทำให้พนักงานงานสะดุ้งตกใจจนเครื่องแก้วหรือของตก จนเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้
- คุณสมหมายมีความคิดเห็นว่าจะเกิดจากการเสียดสีกันระหว่างประตู และจะลองดำเนินการหาสเปรย์กันไฟฟ้าสถิตมาฉีดป้องกันการเกิด และหาหม้อจับมาหุ้มบริเวณที่เปิดประตู
- คุณมนตรีมีความคิดเห็นว่าจะเกิดจากความชื้นสัมพัทธ์ภายในห้อง อาจต้องเพิ่มความชื้นภายในห้องให้มากยิ่งขึ้น

### Safety audit ครั้งต่อไป

- การขนถ่าย Used Alcohol ของแผนก HSE (วันที่มีการขนถ่ายและทีม Audit สะดวกตรงกัน)
- การผลิต Socone ของแผนก BR
- Storage Tank ของแผนก Warehouse
- สถานที่เก็บแก๊ส ของแผนก QC
- Hot Oil ของแผนก PP
- แผนก Maintenance กิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่มีดำเนินการในวัน Audit

### วาระที่ 8 สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของโรงงาน และเป้าหมายของคณะกรรมการ SHE

ที่ประชุมสรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโรงงาน และเป้าหมายของคณะกรรมการ SHE ปี 2565 ดังนี้

เป้าหมาย	ตั้งเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1) ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง หรือมีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม	0 ครั้ง/ปี	0 ครั้ง
2) รักษาและผลักดันสถิติ None Loss Time	1,500,000 ชั่วโมง	1,246,917 ชั่วโมง
3) รายงานการขจัดสิ่งที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe killer report)	W/H 4 เรื่อง QC 7 เรื่อง PP 16 เรื่อง MTN 5+ เรื่อง BR 4 เรื่อง Process 1 เรื่อง HSE 2 เรื่อง Admin 1 เรื่อง	-

วาระที่ 9 Update ผลการดำเนินงานตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรการ	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
<b>(1) การอบรม</b>															
1	ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่	HSE	-	OK	↓										↑
2	การปฏิบัติงานกับสารเคมีชนิดใหม่ & การควบคุมสารอันตราย RoHS,SoC	HSE,QC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
3	การเข้าพื้นที่รกรงทุกลอยความปลอดภัยและแผนฉุกเฉิน	W/H, HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
4	พบพวณแผนฉุกเฉินและข้อปฏิบัติ	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
5	การเข้าพื้นที่รกรงทุกลอยความปลอดภัย	HSE, MTN,WH	ปีละครั้ง	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
6	อบรมผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เก็บก๊าซอัดดันเตราย	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
7	อบรมการใช้ crane	MTN/PP	-	↓											↑
<b>(2) การตรวจสอบความปลอดภัยอุปกรณ์</b>															
1	การตรวจสอบระบบไฟฟ้า	MTN	ปีละครั้ง	↓											↑
2	การตรวจสอบสายดิน-สายล่อฟ้า	MTN	ปีละครั้ง	↓											↑
3	การตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์เครน	MTN	ปีละครั้ง	↓											↑
4	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบ Hot Oil	MTN	ปีละครั้ง	↓											↑
5	การตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า	MTN	ปีละครั้ง	↓											↑
6	การตรวจสอบอุปกรณ์ PPE ของพนักงาน	Adm.	ปีละครั้ง	↓											↑
7	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบท่อ NG	MTN	ปีละครั้ง	↓											↑
8	การตรวจสอบความปลอดภัยของNitrogen tank	PP	ปีละครั้ง	↓											↑
9	การตรวจสอบอุปกรณ์แบ่งถ่าย หนย้าย	WH	ตาม WI	↓											↑
10	การตรวจสอบอาคาร	MTN	ปีละครั้ง	↓											↑
<b>(3) กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย</b>															
1	Unsafe Killer Report	CSHE	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	การตรวจสอบสภาพประจำปี	Adm.	ปีละครั้ง	↓											↑
3	Cleaning day	5ส team	ปีละครั้ง	↓											↑
4	การจัดทำรายงานสถิติไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	HSE	ทุกวัน	OK	↓										↑
5	การรายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	CSHE	ทุกครั้ง	↓											↑

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรการ	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
	<b>(4) การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ</b>														
1	การระดมคณะกรรมาธิการความปลอดภัยฯ	CSHE	ทุกเดือน	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	การระดมผลการปฏิบัติงานของ สปภ.	HSE	ทุกเดือน	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย(จปว.)	HSE	ทุก 3 เดือน	OK											
4	การตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Audit)	CSHE	ทุกเดือน	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน(สารเคมี)	HSE	ปีละครั้ง	✓											→
	<b>(5) การป้องกันและระงับอัคคีภัย</b>														
1	FIRE EXTINGUISHER	MTN	ทุก เดือน	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ALL ALARM BELL	Production	ทุกเดือน	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ALARM BELL & CALL POINT	Production	ทุก 3 เดือน	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
4	ทดสอบเดินเครื่องนี้มน้ำดับเพลิง	MTN	ทุกเดือน	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Sprinkle แบบมีกระบอก	Production	ทุกเดือน	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Sprinkle แบบไม่มีกระบอก	MTN	ทุกเดือน	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	DETECTOR OF FIRE ALARM	MTN	ปีละครั้ง	✓											→
8	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
9	ฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
10	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	HSE	ปีละครั้ง	✓											→
11	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีรับบรรจุทุกสารเคมี	HSE, W/H	ปีละครั้ง	✓											→
12	ฝึกซ้อมทบทวนแผนฉุกเฉินและข้อปฏิบัติกรณี NG	HSE	ปีละครั้ง	✓											→
	<b>(6) แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม</b>														
1	สรุป ภาพรวมแก้ไขสิ่งแวดล้อมจากโรงงาน	HSE	ปีละครั้ง	✓											→
2	ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกำหนด	HSE	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<b>(7) ระเบียบกระบวนการทำงาน</b>														
1	ปรับปรุง WI-HSE-008 (แผนฉุกเฉินและข้อปฏิบัติ)	HSE	มิถุนายน	✓					→						
2	ปรับปรุง WI-ADM-002 (แนวทางป้องกันภาวะบาดเจ็บของโรคติดต่อ)	HSE	มิถุนายน	✓					→						



### 9.1.คุณสินทร์แจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลง WI-HSE-008 โดยดำเนินการดังนี้

- แก้ไข OC เอาออก
- เพิ่มเติม FC ของผู้จัดการแต่ละแผนก
- พนักงานขับรถ ย้ายไปอยู่ทีมสนับสนุน/ปฐมพยาบาลและติดต่อสื่อสาร
- W/H Loader ทีมดับเพลิงทีม D , FL ทีม D แก้ไขเป็น Assistant W/H Supervisor
- กรณีที่ ED ไม่อยู่ ให้คุณสมหมายทำหน้าที่แทน ED
- ตัดเนื้อหา OC แทนที่ด้วย FC (ผู้ควบคุมทีมระงับเหตุฉุกเฉิน)
- คุณนวัตรให้ความเห็นว่าลูกทีมดับเพลิงและระงับเหตุ B ให้เป็นพนักงาน BR

ทั้งหมด

9.2 คุณสมหมายแจ้งเรื่องอุปกรณ์ดับเพลิงหัว Hydrant แรงดันเกิน เกิด Over Pressure สะสมใน Line ท่อ จะดำเนินการจัดหา Safety Valve 15 bar มาใส่เพิ่มเติม ซึ่งเมื่อมี Pressure เกิน 15 bar จะระบาย Pressure ออก จากที่คุณเกรียงไกรเสนอแนะให้มีการตรวจสอบ ทางคุณสมหมายชี้แจงว่าได้มีการตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง ตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565 เรื่องการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยข้อที่ 4 และ 6

9.3 คุณสมหมายแจ้งเรื่องรถโฟมดับเพลิงที่หัวฉีดผิดได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

9.4 คุณสมหมายแจ้งเรื่องจากที่เคยเสนอให้มีการใช้ 3 ทางเพื่อต่อสายดับเพลิง Main 1 สาย เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน จะดำเนินการจัดหาทดลองใช้งานก่อนว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่

9.5 คุณสมหมายแจ้งเรื่องจะดำเนินการเปลี่ยนสปริงเกอร์รอบถัง T-513 และ T-553 , Clean สนิม ใน Line ท่อ และตรวจสอบระบบโฟม Chamber ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับเหมา คาดว่าจะ ดำเนินการภายในเดือนเมษายน 2565

### วาระที่ 10 ข้อเสนอของสมาชิก / อื่นๆ

10.1 คุณสมหมายแจ้งเรื่องจากพนักงานที่ทำหน้าที่ทีมดับเพลิงของโรงงานยังมีความชำนาญไม่ มากพอ จึงเสนอให้มีการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นสูง ซึ่งได้ทำการจัดหาหลักสูตรอบรมเป็น Group 15 คน โดยหลักสูตรเน้นปฏิบัติ ฝึกการใช้ตู้-ใช้สายดับเพลิง ใช้เวลาในการอบรม 12-13 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 9.00-21.00น. มีค่าใช้จ่ายทั้งหมดประมาณ 32,000 บาท สถานที่อบรมคือ BL การดับเพลิง อยู่ที่ ด.นาขวัญ อ.บ้านค่าย ที่ประชุมเสนอวันที่จะส่งพนักงานเข้าอบรมคราวๆ วันที่ 2 เมษายน 2565 โดยแต่ละแผนกจะส่งตัวแทนไปอบรมดังนี้

- WH 5 คน
- MTN 5 คน
- BR 5 คน
- PP - คน

10.2 คุณสมหมายแจ้งเรื่องถึงข้าเลื่อยได้ดำเนินการเปลี่ยนเป็นถึงแบบใหม่ทั้งหมดเรียบร้อย และพบปัญหาพลาหายในบางจุด ฝากแต่ละแผนกช่วยกันตรวจสอบ

ปิดประชุมเวลา 15.25 น.

การประชุมครั้งต่อไป เป็น วันอังคาร ที่ 15 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสำนักงาน

ลงชื่อ.....

เลขานุการ

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**  
**ครั้งที่ 3/2565**

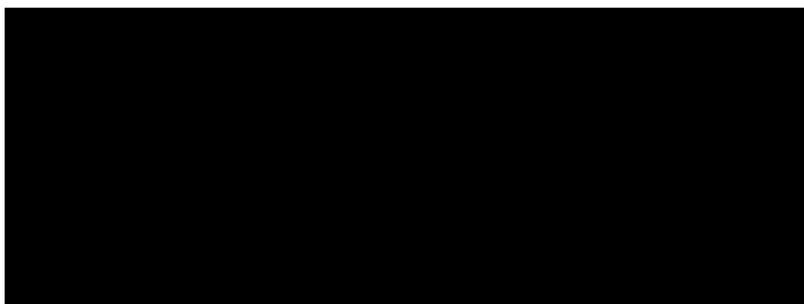
วันที่ 25 มีนาคม 2565 เวลา 10.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร Office

---

**เข้าประชุม**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

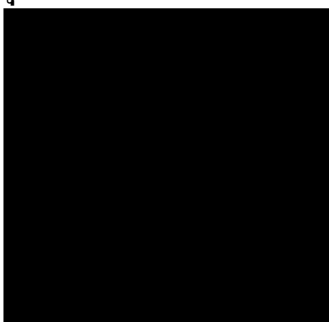


**ผู้ไม่มาประชุม**

-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.



---

**วาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2 / 2565

**วาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

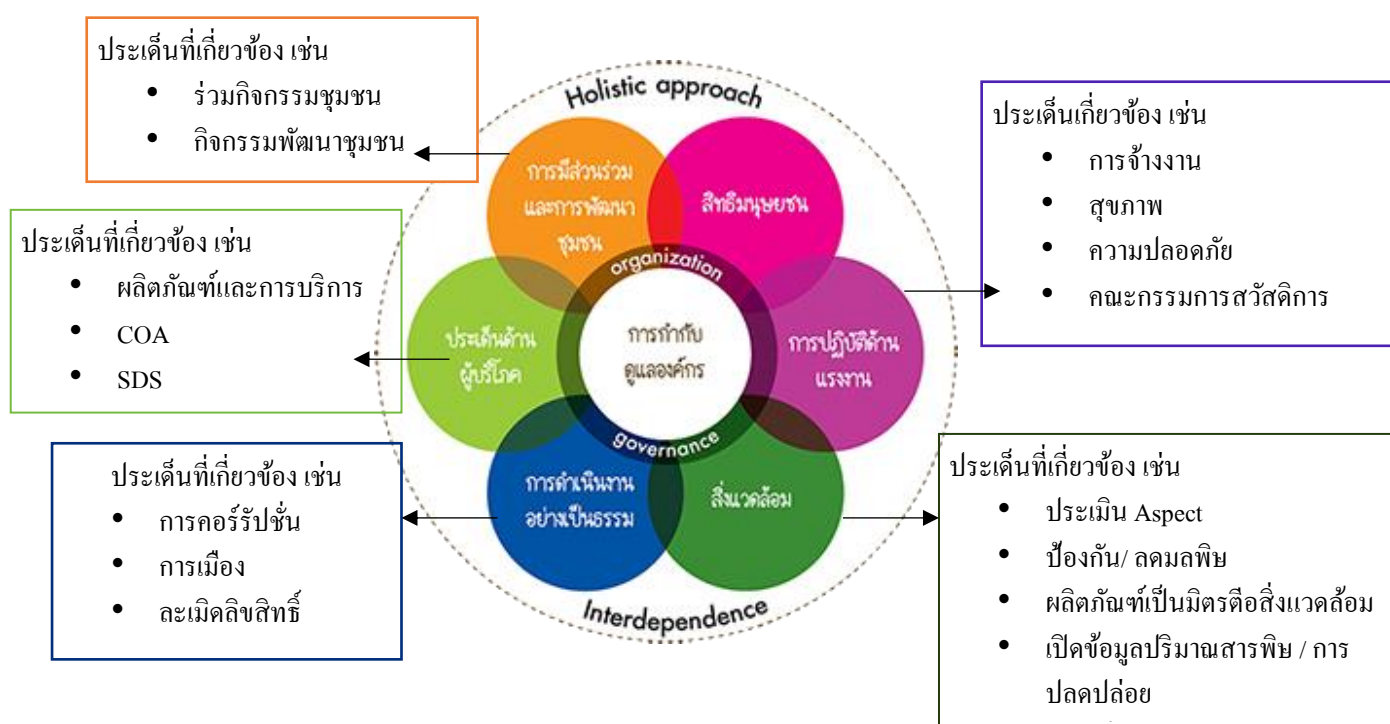
2.1 คุณโสภิตาแจ้งเรื่องโรงงานเข้าร่วมโครงการ CSR-DIW ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติมีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรมมีแผนในการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) โดยให้กลุ่มจังหวัด EEC เป็นจังหวัดนำร่อง ให้เป็นพื้นที่เป้าหมายเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ซึ่งระยองเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Town) ระดับที่ 4 ตั้งแต่ปี 2562 และผู้ว่าราชการจังหวัดระยองตั้งเป้าหมายเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ระดับที่ 5 ภายในปี 2569 ดังนั้นโรงงานระยองจึงมีการตั้งแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม Environment Plan เป็นโรงงาน

อุตสาหกรรมเชิงนิเวศภายในปี 2569 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนของจังหวัด และเป้าหมายของกระทรวง อุตสาหกรรมที่ตั้งขึ้น

การเป็นโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศต้องมีการประเมินตามข้อกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงร่วม โครงการต่างๆ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด โดยที่ผ่านมาโรงงานได้มีการดำเนินการต่างๆ เช่น ISO14001, Green Industryระดับที่ 3, WI Green House Gas, กิจกรรม 3R ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น และ ในปี 2565 โรงงานจะเข้าร่วมโครงการ CSR-DIW ซึ่งจะนำไปสู่โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศต่อไป

โครงการ CSR-DIW เป็นโครงการส่งเสริมให้สถานประกอบการรวมพลังสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสุขอย่างยั่งยืน โดยต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CSR-DIW ทั้ง 7 หัวข้อหลัก ดังนี้



โดยแต่ละหัวข้อหลักมีความเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร, คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการด้านพลังงาน, HSE, ฝ่ายบุคคล, ทีม CSR และทางโครงการมีแผนงานการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	สมัครและตรวจสอบสถานะของการเข้าร่วมโครงการ CSR-DIW	กุมภาพันธ์ 2565
2	Focus Group Training อบรมความรู้เกี่ยวกับการทำโครงการ CSR-DIW	มีนาคม 2565
3	Coaching 3 ครั้ง	29 มีนาคม 2565 (on site)

		26 พฤษภาคม 2565 (Online) 10 มิถุนายน 2565 (Online)
4	จัดทำ CSR-DIW Report	มิถุนายน-กรกฎาคม
5	การทวนสอบ 2 ครั้ง	
6	นำเสนอกรมโรงงานอุตสาหกรรม	
7	รับรางวัล	สิงหาคม

สิ่งที่โรงงานต้องดำเนินการ และขอความร่วมมือ มีดังนี้

- ประกาศนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
- แต่งตั้งคณะทำงาน
- อบรมให้ความรู้กับพนักงาน ผ่านการประชุม Safety ระดับ 2 และประชุม Safety ระดับ 3
- สารเสวนาพนักงาน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท) และสารเสวนาชุมชน
- แผนงานชุมชน จากการสารเสวนา ซึ่งโรงงานจะร่วมสนับสนุน ส่งเสริมการทำให้ไม่กวดจากขวดพลาสติกกับกลุ่มแยกขยะเพื่อชุมชน
- แผนงานพนักงาน จากการสารเสวนา ซึ่งอยู่ระหว่างการคัดเลือก
  - อบรมดับเพลิง Advance
  - ปรับภูมิทัศน์
- Coaching เมษายน-พฤษภาคม 2565 ซึ่งจะต้องมีการจัดเตรียมพื้นที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนการเข้า Coaching ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - พื้นที่กิจกรรม (ตามแผนงานพนักงาน)
  - กระบวนการผลิต
  - ระบบบำบัดน้ำเสีย
  - สถานที่จัดเก็บสารเคมี
  - สถานที่จัดเก็บวัตถุอันตราย
- ทวนสอบ มิถุนายน-กรกฎาคม 2565 ซึ่งเปรียบเสมือนการ Audit ว่าเราปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ทางโครงการได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งมีการสัมภาษณ์พนักงานเกี่ยวกับการรับรู้ข่าวสารของโครงการ นโยบาย และการมีส่วนร่วมกับโครงการ
- การจัดทำ CSR-DIW Report ระหว่างจัดทำรายงานอาจมีการขอเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนกต่างๆ ด้วย

2.2 ที่ประชุมสรุปเรื่องการอบรม จป.หัวหน้างานของพนักงานระดับหัวหน้างานที่ไม่ได้รับการอบรม โดยทาง Admin จะจัดหาหลักการอบรมแบบ online และได้แจ้งรายชื่อของพนักงาน ดังนี้





2.3 คุณพิชญาแจ้งเรื่องการอบรมดับเพลิง Advance ขณะนี้คุณสมหมายอยู่ระหว่างการทำเรื่องขออนุมัติอบรม และจะหาหรือสรุปวันและเวลาที่ทุกแผนกสะดวกที่จะทำการอบรมอีกครั้ง

2.4 ที่สรุปเรื่องสถานการณ์โควิดในโรงงาน

- เครื่องวัดอุณหภูมิที่ชำรุดที่ประชุมสรุปให้ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องใหม่
- คุณพิชญาฝากถึงแผนกต่างๆให้กระตุ้นเตือนพนักงานแจ้งให้ทราบ เมื่อตนเองเป็นกลุ่มเสี่ยงเพื่อที่ทางโรงงานจะได้มีมาตรการเฝ้าระวัง จัดพื้นที่ หรือจัดสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสม
- คุณสิรินทร์แจ้งเรื่องการตรวจ ATK นอกเหนือจากรอบของพนักงานที่ต้องตรวจประจำสัปดาห์ 10% ของพนักงานในแผนกแล้ว พนักงานที่สัมผัสผู้ติดเชื้อหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงสามารถรับชุดตรวจ ATK เพื่อตรวจโควิดได้

### วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา / เสนอแนะ

#### 1.1. กำหนดเป้าหมาย

คุณโสภิตารายงานสถิติการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

สถิติการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 24 มีนาคม 2565 นับรวมได้แล้ว 2,114 วัน (สถิติที่ผ่านมาสูงสุด 1,333 วัน) ชั่วโมงการทำงานของพนักงานและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงานได้ นับถึงวันที่ วันที่ 5 มีนาคม 2565 ประมาณ 1,266,797 ชั่วโมง

หมายเหตุ ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง หรือมีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม หมายถึง ไม่มีการบาดเจ็บอย่างรุนแรง, หยุดงานเกิน 1 วัน ขึ้นไป, ไม่มี Shutdown / Break down, มีความเสียหายเกิน 100,000 บาท หรือมีผลต่อสิ่งแวดล้อมโดยไม่สามารถแก้ไขด้วยเวลาอันสั้น หรือส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง หรือชุมชนรอบข้าง

### วาระที่ 4 รายงานอุบัติเหตุ (ถ้ามี)

ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นเพิ่มเติม

### วาระที่ 5 รายงานผลการประชุม Safety ระดับ 3

1. ทุกแผนกแจ้งเรื่องต่างๆจากการประชุม Safety ระดับ 2 ในการประชุม Safety ระดับ 3

### วาระที่ 6 Update กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน/ระเบียบของลูกค้า Supplier/ข่าวสารชุมชนรอบข้าง (ถ้ามี)

6.1 คุณสิริรินทร์แจ้ง Folder ของรายการกฎหมาย ทุกท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ตาม Link :

<Z:\Special\ระเบียบราชการและกฎหมาย\ทะเบียนกฎหมาย\upload กฎหมาย npc>

6.2 คุณสิริรินทร์แจ้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เดือนกุมภาพันธ์ 2565 ดังนี้

**1) กฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2565**

กฎกระทรวงออกกฎหมายให้ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องจักรตามกฎกระทรวงกำหนด ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้ ให้แก่เจ้าของเครื่องจักร เป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

(1) ค่าจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

(2) ค่าเครื่องหมายการจดทะเบียนซึ่งเจ้าพนักงานได้ประทับหรือทำไว้ที่เครื่องจักร

(3) ค่าคัดสำเนาเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองว่าถูกต้อง เฉพาะในคราวเดียวกับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

**2) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 สำหรับวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ นำมาใช้เพื่อประโยชน์ ในการศึกษา การทดสอบ การวิเคราะห์ การวิจัย และการพัฒนา พ.ศ. 2564**

ให้วัตถุอันตรายที่จะมีการผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครอง ซึ่งมีวัตถุประสงค์นำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษา การทดสอบ การวิเคราะห์ การวิจัย และการพัฒนา ที่มีปริมาณไม่เกิน 1 กิโลกรัม หรือ 1 ลิตร ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 ดังนี้ 3.1 การแจ้งการดำเนินการสำหรับวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 หรือการขออนุญาตสำหรับวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 และ การขึ้นทะเบียนสำหรับวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 หรือชนิดที่ 3 3.2 การปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยระบบการจำแนกและการสื่อสาร ความเป็นอันตรายของวัตถุอันตราย และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยการให้แจ้งข้อเท็จจริง

**3) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรฐานอุปกรณ์ความปลอดภัย ช่องเปิด วาล์ว นิรภัย ท่อ ข้อต่อ อุปกรณ์นิรภัย และอุปกรณ์อื่น ตลอดจนการติดตั้ง ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม เห็นชอบ พ.ศ. 2564**

ให้อุปกรณ์ความปลอดภัย ช่องเปิด วาล์วนิรภัย ท่อ ข้อต่อ อุปกรณ์นิรภัย และอุปกรณ์อื่น ตลอดจนการติดตั้ง ต้องเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กฎหมายนี้กำหนด ซึ่งคุณสิริรินทร์ได้มีการแจ้งคุณมนตรีไปก่อนหน้านี้แล้ว ฝากดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

**4) ประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ (ฉบับที่ 2)**

เป็นเรื่องมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เรื่อง ขอยกเว้นการแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน กับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ก่อนเริ่มทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และระบุเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการให้ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่นำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมออกจากสถานที่ผลิตหรือส่งออก

**5) ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การขอรับหนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565**

กฎหมายมีการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การขอรับหนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถวัตถุอันตราย

คุณมนตรีแจ้งว่าขณะนี้คุณคำไหลผ่านการทดสอบรับรองและผ่านการอบรมการขับรถวัตถุอันตรายเรียบร้อยแล้ว และพนักงานขับรถคนอื่นๆ อีก 4 คน ได้อบรมแล้ว แต่ยังไม่ได้ผ่านการทดสอบ ทางหน่วยงาน HSE จะดำเนินการอบรมพนักงานขับรถอีกครั้งในวันจันทร์ที่ 28 มีนาคม 2565 เพื่อให้พนักงานขับรถไปสอบใหม่อีกครั้ง

**วาระที่ 7 Safety Audit**

- การตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565

**Production BR : การผลิต Socone ของแผนก BR**





จากการตรวจสอบการผลิต Socone พบว่าพนักงานไม่มีการบันทึกตาม Record ที่กำหนด ซึ่งอาจทำให้เกิดการผิดพลาดได้ โดยวันที่ไปตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานที่เข้ามาทำงานแทน ไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ตำแหน่งนี้โดยตรง

คุณพิชญาสอนให้คุณวรพงศ์ติดตามการปฏิบัติงาน กรณีที่ต้องมีพนักงานมาปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งที่ไม่ใช้งานของตน

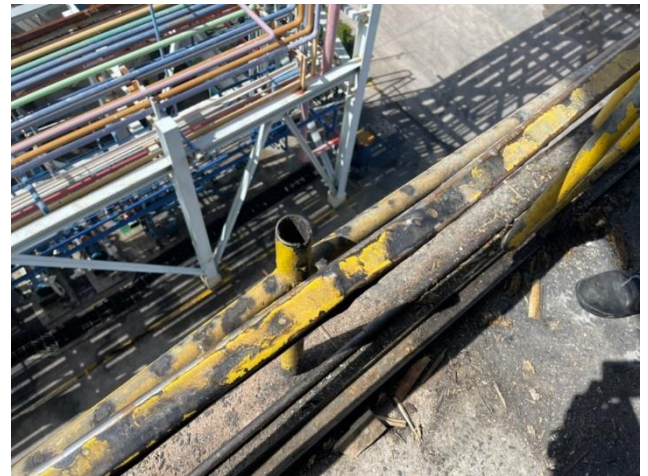
- ติดตามผลการตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565



#### 1. Warehouse : กิจกรรมการขับขึ้นรถ Forklift

- ตรวจสอบรถ Forklift SC-3 และ SC-4 พบว่าไม่มีดอkey และ การ Check Sheet ตรวจสอบของพนักงาน Loader พบว่าสัญญาณแทรกคยาก, น้ำมันเครื่องหาย ซึ่งน่าจะเกิดการรั่วซึม, สัญญาณไฟถอยไม่ติด

- ฝากคุณมนตรียึดติดตามตรวจสอบ



## 2. Production PP : รวกันตค ชั้น 3 Plant 1

- รวกันตค ชั้น 3 Plant 1 ขณะทำการยก PA อาจยกไม่พ้น ทำให้พาเลทชนกับราว  
เกิดการคดงอ

- Production PP ทำการออก work order ให้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- ฝ่ายคุณนวกัทรติดตามตรวจสอบ

## 3. Production PP : กิจกรรมการใช้เครน



- การตรวจสอบการใช้เครนของ Operator ทีม Audit ได้ตรวจสอบตาม Check Sheet พบว่าบางหัวข้อ Operator ยังไม่สามารถตอบคำถามได้ว่าต้องตรวจสอบอย่างไร
- คุณนวกัทรเสนอให้มีการอบรมทบทวนการใช้เครนประจำปีให้กับ operator



- ประตูห้อง Lab 2 เกิดไฟฟ้าสถิตอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งที่ผ่านมา Maintenance ได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ต่อสายกราวนซ์ยังจุดต่างๆ แต่ยังเกิดไฟฟ้าสถิตอยู่
  - คุณพิชญ์แจ้งว่าช่วงนี้ไม่ค่อยพบการเกิดไฟฟ้าสถิตแล้ว ส่วนคุณนวกัทรแจ้งว่ายังพบการเกิดไฟฟ้าสถิตอยู่บ้าง

**วาระที่ 8 สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของโรงงาน และเป้าหมายของคณะกรรมการ SHE**

ที่ประชุมสรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโรงงาน และเป้าหมายของคณะกรรมการ SHE ปี 2565 ดังนี้

เป้าหมาย	ตั้งเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1) ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง หรือมีนัยสำคัญ ต่อสิ่งแวดล้อม	0 ครั้ง/ปี	0 ครั้ง
2) รักษาและผลักดันสถิติ None Loss Time	1,500,000 ชั่วโมง	1,266,797 ชั่วโมง
3) รายงานการขจัดสิ่งที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe killer report)	W/H 4 เรื่อง QC 7 เรื่อง PP 16 เรื่อง MTN 5+ เรื่อง BR 4 เรื่อง Process 1 เรื่อง HSE 2 เรื่อง Admin 1 เรื่อง	-

วาระที่ 9 Update ผลการดำเนินงานตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรการ	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
<b>(1) การอบรม</b>															
1	ความปลอดภัยสำหรับงานใหม่	HSE	-	OK	-	OK									
2	การปฏิบัติงานกับสารเคมีชนิดใหม่ & การควบคุมสารอันตราย RoHS,SoC	HSE,QC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	↑
3	การขับที่รถบรรทุกอย่างปลอดภัยและแผนฉุกเฉิน	W/H, HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
4	พบพวณแผนฉุกเฉินและข้อปฏิบัติ	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
5	การขับที่รถยกอย่างปลอดภัย	HSE, MTN,WH	ปีละครั้ง	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
6	อบรมผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เก็บก๊าซอัดดันตราย	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
7	อบรมการใช้ crane	MTN/PP	-	-	-	-	↓								↑
<b>(2) การตรวจสอบความปลอดภัยอุปกรณ์</b>															
1	การตรวจสอบระบบไฟฟ้า	MTN	ปีละครั้ง	↓											↑
2	การตรวจสอบสายดิน-สายล่อฟ้า	MTN	ปีละครั้ง	↓											↑
3	การตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์คอน	MTN	ปีละครั้ง	↓											↑
4	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบ Hot Oil	MTN	ปีละครั้ง	↓											↑
5	การตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า	MTN	ปีละครั้ง	↓											↑
6	การตรวจสอบอุปกรณ์ PPE ของพนักงาน	Adm.	ปีละครั้ง	↓											↑
7	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบท่อ NG	MTN	ปีละครั้ง	↓											↑
8	การตรวจสอบความปลอดภัยของNitrogen tank	PP	ปีละครั้ง	↓											↑
9	การตรวจสอบอุปกรณ์แบ่งถ่าย ทยาย	WH	ตาม WI	↓											↑
10	การตรวจสอบอาคาร	MTN	ปีละครั้ง	↓											↑
<b>(3) กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย</b>															
1	Unsafe Killer Report	CSHE	ทุกเดือน	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	การตรวจสอบสภาพประจำปี	Adm.	ปีละครั้ง	-	-	-	↓								↑
3	Cleaning day	5ส team	ปีละครั้ง	-	-	-	↓								↑
4	การจัดทำรายงานสถิติไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	HSE	ทุกวัน	OK	OK	OK	↓								↑
5	การรายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	CSHE	ทุกครั้ง	-	-	-	↓								↑

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรการ	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
	<b>(4) การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ</b>														
1	การระดมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	CSHE	ทุกเดือน	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	การระดมผลการปฏิบัติงานของ สป.ก.	HSE	ทุกเดือน	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย(จปว.)	HSE	ทุก 3 เดือน	OK	-	-	✓			✓			✓		
4	การตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Audit)	CSHE	ทุกเดือน	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน(สารเคมี)	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	✓								→
	<b>(5) การป้องกันและระงับอัคคีภัย</b>														
1	FIRE EXTINGUISHER	MTN	ทุก เดือน	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ALL ALARM BELL	Production	ทุกเดือน	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ALARM BELL & CALL POINT	Production	ทุก 3 เดือน	-	OK	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
4	ทดสอบเดินเครื่องนี้มน้ำดับเพลิง	MTN	ทุกเดือน	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Sprinkle แบบมีกระบอก	Production	ทุกเดือน	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Sprinkle แบบไม่มีกระบอก	MTN	ทุกเดือน	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	DETECTOR OF FIRE ALARM	MTN	ปีละครั้ง				✓								→
8	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
9	ฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
10	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	✓								→
11	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีรับบรรจุสารเคมี	HSE, W/H	ปีละครั้ง	-	-	-	✓								→
12	ฝึกซ้อมทบทวนแผนฉุกเฉินและข้อปฏิบัติกรณี NG	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	✓								→
	<b>(6) แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม</b>														
1	สรุป ภาพรวมแก้ไขสิ่งแวดล้อมจากโรงงาน	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	✓								→
2	ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกำหนด	HSE	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<b>(7) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน</b>														
1	ปรับปรุง WI-HSE-008 (แผนฉุกเฉินและข้อปฏิบัติ)	HSE	มิถุนายน	-	-	-	✓		→						
2	ปรับปรุง WI-ADM-002 (แนวทางป้องกันภาวะบาดเจ็บของโรคติดต่อ)	HSE	มิถุนายน	-	-	-	✓		→						



9.1. คุณสินทร์แจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลง WI-HSE-008 เรียบร้อย และ WI อื่นๆ อยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไข

9.2. คุณสินทร์ยื่นเตือนเรื่องการอบรมการจับชีรดยกอย่างปลอดภัย โดยแผนก W/H, MTN และ HSE ที่ได้วางแผนไว้เดือนพฤษภาคม 2565 นี้

9.3. คุณสมหมายฝากแจ้งเรื่องการเปลี่ยนสปริงเกอร์รอบถัง T-513 และ T-553 , Clean สนิมใน Line ท่อ และตรวจสอบระบบโฟม Chamber ซึ่งอยู่ระหว่างการทำเรื่องเพื่อขออนุมัติ

#### วาระที่ 10 ข้อเสนอของสมาชิก / อื่นๆ

10.1 คุณโสภิตาแจ้งเรื่องซื้อเชื้อเพลิงสำหรับดูดซับสารเคมีกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล ขณะนี้ใน Stock ที่โกดัง Waste เหลือปริมาณเล็กน้อยเท่านั้น อยู่ระหว่างการจัดหาถุงสำหรับนำไปใส่ซื้อเชื้อเพลิงใหม่

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

การประชุมครั้งต่อไป เป็น วันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสำนักงาน

ลงชื่อ.....

เลขานุการ

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 4/2565

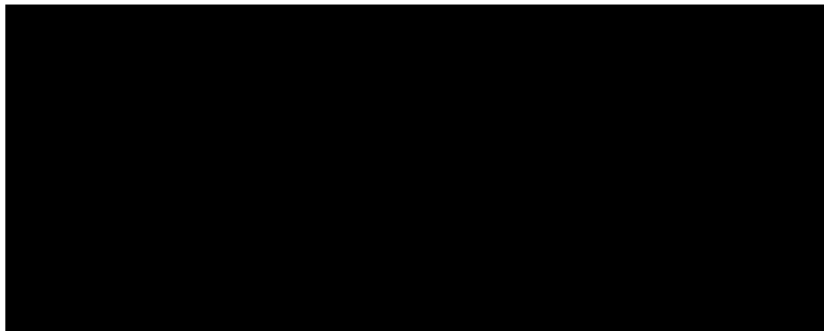
วันที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 13.00 – 14.40 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร Office

---

### เข้าประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



### ผู้ไม่มาประชุม

-

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.



---

### วาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3 / 2565



## วาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. คุณโสภิตาแจ้งเรื่องฝากโรงงานเข้าร่วมโครงการ CSR-DIW ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งจะมีการเข้า Coaching ครั้งที่ 1 ในวันที่ 29 เมษายน 2565 ฝากหัวหน้างานแต่ละแผนกดูแลและตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้ายบ่งชี้ ป้ายเตือนต่างๆ ในพื้นที่โกดัง Warehouse, Storage Tank, Check Tank, Production ระบบบำบัดน้ำเสีย และโกดัง waste

## วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา / เสนอแนะ

### 1.1. กำหนดเป้าหมาย

คุณโสภิตารายงานสถิติการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

สถิติการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2565 นับรวมได้แล้ว 2,145 วัน (สถิติที่ผ่านมาสูงสุด 1,333 วัน) ชั่วโมงการทำงานของพนักงานและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงานได้ นับถึงวันที่ วันที่ 5 เมษายน 2565 ประมาณ 1,283,427 ชั่วโมง

หมายเหตุ ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง หรือมีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม หมายถึง ไม่มีการบาดเจ็บอย่างรุนแรง, หยุดงานเกิน 1 วัน ขึ้นไป, ไม่มี Shutdown / Break down, มีความเสียหายเกิน 100,000 บาท หรือมีผลต่อสิ่งแวดล้อมโดยไม่สามารถแก้ไขด้วยเวลาอันสั้น หรือส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง หรือชุมชนรอบข้าง

## วาระที่ 4 รายงานอุบัติเหตุ (ถ้ามี)

ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นเพิ่มเติม

## วาระที่ 5 รายงานผลการประชุม Safety ระดับ 3

1. ทุกแผนกแจ้งเรื่องต่างๆจากการประชุม Safety ระดับ 2 ในการประชุม Safety ระดับ 3

## วาระที่ 6 Update กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน/ระเบียบของลูกค้า Supplier/ข่าวสารชุมชนรอบข้าง (ถ้ามี)

6.1 คุณสิรินทร์แจ้ง Folder ของรายการกฎหมาย ทุกท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ตาม Link : <Z:\Special\ระเบียบราชการและกฎหมาย\ทะเบียนกฎหมาย\upload กฎหมาย npc>

6.2 คุณสิรินทร์แจ้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เดือนมีนาคม 2565 ดังนี้

1.) ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องการขอรับหนังสือรับรองผ่านการอบรมขับรถวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

- กฎหมายมีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การขอรับหนังสือ รับรองผ่านการอบรมขับรถวัตถุอันตราย พ.ศ. 2562 ดังนี้

หนังสือรับรอง ให้เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยให้มีอายุ 3 ปี นับแต่วันออกหนังสือรับรองในระหว่างหนังสือรับรองยังไม่สิ้นอายุ หากผู้ได้รับหนังสือรับรองผ่านการอบรมและทดสอบในหลักสูตรอื่นเพิ่มเติม ให้ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ตามหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ผ่านการอบรมและทดสอบเพิ่มเติม โดยให้หนังสือรับรองมีอายุเท่ากับอายุหนังสือรับรองเดิมที่เหลืออยู่ และการต่ออายุต้องอบรม และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**2.) ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง กำหนดผลประโยชน์ตอบแทนเงินบำเหน็จชราภาพ ของ ผู้ประกันตนตามมาตรา 33 และมาตรา 39**

กฎหมายกำหนดเรื่องการคำนวณจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนเงินบำเหน็จชราภาพ ให้แก่ผู้มีสิทธิ โดยให้คำนวณจ่ายในอัตราร้อยละ 2.83 ต่อปี ของเงินสมทบสุทธิและผลประโยชน์

**3.) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และอัตราการจ่ายประโยชน์ทดแทน ในกรณีชราภาพเป็นการเฉพาะในช่วงที่มีการลดอัตราเงินสมทบ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565**

- กฎหมายมีการเพิ่มหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และอัตราการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพเป็นการเฉพาะในช่วงที่มี การลดอัตราเงินสมทบ ดังนี้

- การจ่ายเงินบำเหน็จชราภาพให้แก่ผู้ประกันตนซึ่งออกเงินสมทบเข้ากองทุน ในช่วงเวลาที่มีการลดอัตราเงินสมทบตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2564 ให้คำนวณจากอัตราเงินสมทบเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 0.45 ของค่าจ้างที่มี เพื่อจ่ายเงินบำเหน็จชราภาพเพิ่มขึ้น

- การจ่ายเงินบำเหน็จชราภาพให้แก่ผู้ประกันตนซึ่งออกเงินสมทบเข้ากองทุน ในช่วงเวลาที่มีการลดอัตราเงินสมทบตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564 ให้คำนวณจากอัตราเงินสมทบเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 1.3 ของค่าจ้าง เพื่อจ่ายเงินบำเหน็จชราภาพเพิ่มขึ้น

**4.) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การ ป้องกัน และการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพแก่ลูกจ้าง พ.ศ. 2565**

- ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การป้องกัน และการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพให้ลูกจ้างทราบ

- ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การป้องกัน และการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพให้ลูกจ้างทราบก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน หรือเปลี่ยนลักษณะงาน หรือเปลี่ยนสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความเสี่ยงหรืออันตรายที่แตกต่างไปจากเดิม โดยต้องมีการจัดเก็บ

หลักฐานในการแจ้งข้อมูลดังกล่าวและหลักฐานในการรับทราบข้อมูลนั้นของลูกจ้าง เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้ในการตรวจสอบ

- กรณีรับงานไปทำที่บ้านให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเมื่อมีการจ้างงาน โดยต้องมีการจัดเก็บหลักฐานในการแจ้งข้อมูลการเฝ้าระวัง การป้องกัน และการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ ดังกล่าวและหลักฐานในการรับทราบข้อมูลนั้นของลูกจ้าง เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้ในการตรวจสอบ

5.) ประกาศคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานด้านการตรวจสอบและรับรอง ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2565) ออกตามความในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551

เรื่อง กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบและรับรองแห่งชาติระบบการจัดการพลังงาน

- ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการพลังงาน มาตรฐานเลขที่ มตช. 50003- 2564 ให้เป็นไปตามมาตรฐานตามประกาศ

วาระที่ 7 Safety Audit

การติดตามผลการตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565



จากการตรวจสอบการผลิต Socone พบว่าพนักงานไม่มีการบันทึกตาม Record ที่กำหนด ซึ่งอาจทำให้เกิดการผิดพลาดได้ โดยวันที่ไปตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานที่เข้ามาทำงานแทน ไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ตำแหน่งนี้โดยตรง

การติดตามผล คุณนวัตรแจ้งว่าได้มีการอบรมให้พนักงานรับทราบเกี่ยวกับการบันทึกตาม Record ขณะปฏิบัติงานแล้ว



จากการติดตาม ราวกันตก ชั้น 3 Plant 1 ขณะทำการยก PA อาจยกไม่พ้นทำให้พาเลทชนกับ ราวเกิดการคดงอ

- Production PP ทำการออก work order ให้ดำเนินการแก้ไขรีบร้อย
- คุณสมหมายจะทำการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขให้รีบร้อยอีกครั้ง

การตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565



- บริเวณทางเข้า Warehouse มีการวางอุปกรณ์ไว้ไม่เป็นระเบียบ
- ฝาก Warehouse จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ไว้ให้เป็นระเบียบ



- ถังขยะอันตราย บริเวณ Load station ไม่มี Label ป่งชี้
- ฝากพนักงานติด Label ป่งชี้ให้เรียบร้อย



- พบสิ่งของในถังที่ไม่ใช่ถังขยะ ไม่มีป้ายบ่งชี้ และมีการทิ้งขยะชนิดอื่นปะปนอยู่
- ควรทิ้งใส่ในถังขยะให้เหมาะสม หรือมีป้ายบ่งชี้ให้ชัดเจน และแยกทิ้งให้ถูกต้อง





- ถัง Waste ของ QC ไม่มีฉาตรองสารเคมีรั่วไหล
- ควรมีฉาด หรือ Bund กันสารเคมีหกรั่วไหล หรือ หากมีการย้ายไปบริเวณอื่นให้พิจารณาเรื่องพื้นที่จัดเก็บตามความเหมาะสม



- รองเท้า Production PP กระจัดกระจาย ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
- คุณนวัตรแจ้งว่าได้มีการจัดเก็บให้เป็นระเบียบแล้ว



- SDS ฉบับย่อ ถูกนำมาวางฟิงกระถางต้นไม้ ใกล้ Check Tank อีกทั้งยังมีสีซีดจาง ไม่ชัดเจน และด้านหลังเป็นป้ายขนส่งสารเคมีและวัตถุอันตรายซึ่งไม่ได้ใช้งานแล้ว

- ควรมีการนำมาซ่อมแซมแก้ไขให้มีความชัดเจน ทาสีปิดทับด้านหลังป้ายเพื่อป้องกันการสับสน และนำไปติดไว้ให้เหมาะสม

วาระที่ 8 สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของโรงงาน และ  
เป้าหมายของคณะกรรมการ SHE

ที่ประชุมสรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโรงงาน และ  
 เป้าหมายของคณะกรรมการ SHE ปี 2565 ดังนี้

เป้าหมาย	ตั้งเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1) ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง หรือมี นัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม	0 ครั้ง/ปี	0 ครั้ง
2) รักษาและลดต้นทุนสถิติ None Loss Time	1,500,000 ชั่วโมง	1,283,427 ชั่วโมง
3) รายงานการขจัดสิ่งที่ไม่ ปลอดภัย (Unsafe killer report)	W/H 4 เรื่อง QC 7 เรื่อง PP 16 เรื่อง MTN 5+ เรื่อง BR 4 เรื่อง Process 1 เรื่อง HSE 2 เรื่อง Admin 1 เรื่อง	-



วาระที่ 9 Update ผลการดำเนินงานตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
<b>(1) การอบรม</b>															
1	ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่	HSE	-	OK	-	OK	OK	←							↑
2	การปฏิบัติงานกับสารเคมีชนิดใหม่ & การควบคุมสารอันตราย RoHS,SoC	HSE,QC	-		-	-	-		-	-	-	✓	-	-	-
3	การขับที่รถบรรทุกอย่างปลอดภัยและแผนฉุกเฉิน	WH, HSE	ปีละครั้ง		-	-	-		-	-	-	✓	-	-	-
4	ทบทวนแผนฉุกเฉินและข้อปฏิบัติ	HSE	ปีละครั้ง		-	-	-		✓	-	-	-	-	-	-
5	การขับที่รถยกอย่างปลอดภัย	HSE, MTN, WH	ปีละครั้ง		-	-	-		✓	-	-	-	-	-	-
6	อบรมผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบอันตราย	HSE	ปีละครั้ง		-	-	-		-	-	-	-	✓	-	-
7	อบรมการใช้ crane	MTN/PP	-		-	-	←								↑
<b>(2) การตรวจสอบความปลอดภัยอุปกรณ์</b>															
1	การตรวจสอบระบบไฟฟ้า	MTN	ปีละครั้ง	←											↑
2	การตรวจสอบสายดิน-สายล่อฟ้า	MTN	ปีละครั้ง	←											↑
3	การตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์เครน	MTN	ปีละครั้ง	←											↑
4	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบ Hot Oil	MTN	ปีละครั้ง	←											↑
5	การตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า	MTN	ปีละครั้ง	←											↑
6	การตรวจสอบอุปกรณ์ PPE ของพนักงาน	Adm.	ปีละครั้ง	←											↑
7	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบท่อ NG	MTN	ปีละครั้ง	←											↑
8	การตรวจสอบความปลอดภัยของ Nitrogen tank	PP	ปีละครั้ง	←											↑
9	การตรวจสอบอุปกรณ์แบ่งถ่าย หนย้าย	WH	ตาม WI	←											↑
10	การตรวจสอบอาคาร	MTN	ปีละครั้ง	←											↑
<b>(3) กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย</b>															
1	Unsafe Killer Report	CSHE	ทุกเดือน	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	การตรวจสุขภาพประจำปี	Adm.	ปีละครั้ง	-	-	-	←								↑
3	Cleaning day	5ส team	ปีละครั้ง	-	-	-	←								↑
4	การจัดทำรายงานสถิติที่มีรูปแบบดึงดูดถึงพนักงาน	HSE	ทุกวัน	OK	OK	OK	OK	←							↑
5	การรายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	CSHE	ทุกครั้ง	-	-	-	←								↑

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
	<b>(4) การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ</b>														
1	การประเมินผลกระทบความปลอดภัยฯ	CSHE	ทุกเดือน	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ รปภ.	HSE	ทุกเดือน	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย(จปว.)	HSE	ทุก 3 เดือน	OK	-	-	OK	-	-	✓	-	-	✓	-	-
4	การตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Audit)	CSHE	ทุกเดือน	OK	✓	✓	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	การตรวจสภาพความปลอดภัยในการทำงาน(สารเคมี)	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<b>(5) การป้องกันและระงับอัคคีภัย</b>														
1	FIRE EXTINGUISHER	MTN	ทุก เดือน	OK	OK	✓	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ALL ALARM BELL	Production	ทุกเดือน	OK	OK	✓	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ALARM BELL & CALL POINT	Production	ทุก 3 เดือน	-	OK	-	OK	✓	-	-	✓	-	-	-	-
4	ทดสอบเดินเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง	MTN	ทุกเดือน	OK	OK	✓	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Sprinkle แบบมีกระบอก	Production	ทุกเดือน	OK	OK	✓	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Sprinkle แบบไม่มีกระบอก	MTN	ทุกเดือน	OK	OK	✓	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	DETECTOR OF FIRE ALARM	MTN	ปีละครั้ง					↓							↑
8	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
9	ฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
10	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	↓								↑
11	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีรถบรรทุกสารเคมี	HSE, WH	ปีละครั้ง	-	-	-	↓								↑
12	ฝึกซ้อมทบทวนแผนฉุกเฉินและข้อปฏิบัติกรณี NG	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	↓								↑
	<b>(6) แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม</b>														
1	สรุปภาพรวมแก้ไขสิ่งแวดล้อมจากโรงงาน	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	↓								↑
2	ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกำหนด	HSE	ทุกเดือน	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<b>(7) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน</b>														
1	ปรับปรุง WI+HSE-008 (แผนฉุกเฉินและข้อปฏิบัติ)	HSE	มิถุนายน	-	-	-	OK								
2	ปรับปรุง WI-ADMV-002 (แนวทางป้องกันภาวะบาดเจ็บเรื้อรัง)	HSE	มิถุนายน	-	-	-	↓		↑						

9.1 คุณสินทร์แจ้งเรื่องมีการการอบรมพนักงานใหม่ และการอบรม จป. หัวหน้างาน เมื่อวันที่ 19 - 20 เมษายน 2565 น่าจะได้รับใบประกาศนียบัตร ภายในวันที่ 26 เมษายน 2565

9.2 คุณสินทร์แจ้งเรื่องการอบรมการขับขีรถยกอย่างปลอดภัย ตามแผนต้องอบรมในเดือน พฤษภาคม 2565 โดยแผนก W/H, MTN และ HSE โดยที่ประชุมมีการสรุปวันที่จะจัดอบรมให้พนักงานใน วันที่ 28 พฤษภาคม 2565

9.3 คุณสมหมายฝากแจ้งเรื่องการเปลี่ยนสปริงเกอร์รอบถัง T-513 และ T-553 , Clean สนิมใน Line ท่อ และตรวจสอบระบบโฟม Chamber ซึ่งอยู่ระหว่างการทำเรื่องเพื่อขออนุมัติ

#### วาระที่ 10 ข้อเสนอของสมาชิก / อื่นๆ

10.1 คุณสมหมายแจ้งเรื่องจากพนักงานที่ทำหน้าที่ทีมดับเพลิงของโรงงานได้ทำการจัดหาหลักสูตรอบรมเป็น Group 15 คน โดยหลักสูตรเน้นปฏิบัติ ฝึกการใช้คู่-ใช้สายดับเพลิง ใช้เวลาในการอบรม 1 วัน สถานที่อบรมคือ BL การดับเพลิง อยู่ที่ ต.นาขวัญ อ.บ้านค่าย จ.ระยอง ที่ประชุมเสนอวันที่จะส่งพนักงานเข้าอบรมคราวๆ โดยวันที่จะอบรมจะมีการแจ้งให้ทราบภายหลัง ซึ่งแต่ละแผนกจะส่งตัวแทนไปอบรมดังนี้

- WH 3 คน
- MTN 5 คน
- BR 3 คน
- PP 4 คน

10.2 เรื่องอบรมปฐมพยาบาลจากภายนอก โดยคุณพิชญและคุณบุญกาญจน์จะมีการปรึกษากันถึงเรื่องรายละเอียดการอบรมปฐมพยาบาลอีกครั้งนอกรอบ

ปิดประชุมเวลา 14.40 น.

การประชุมครั้งต่อไป เป็น วันจันทร์ ที่ 18 พฤษภาคม 2565 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสำนักงาน

ลงชื่อ.....

[Redacted Signature]

เลขานุการ

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 5/2565

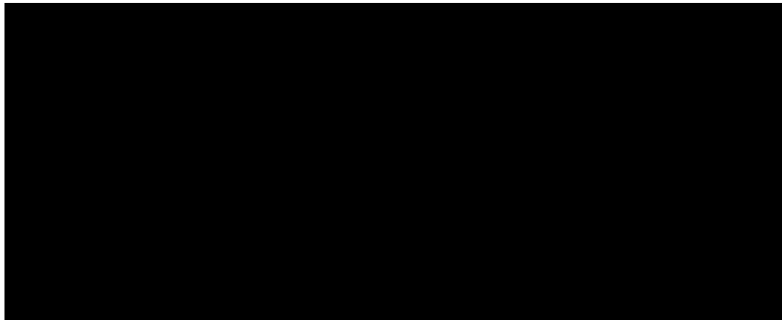
วันที่ 18 พฤษภาคม 2565 เวลา 10.00 – 11.50 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร Office

---

### เข้าประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



### ผู้ไม่มาประชุม

-

### ผู้ร่วมเข้าประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.



---

### วาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4 / 2565

## วาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

2.1 คุณสมหมายแจ้งเรื่องสำรวจ Line ท่อระบบ Hot oil ทั้งหมดในช่วงสัปดาห์หน้า โดยอาจจะใช้เวลาประมาณ 1 เดือน เพื่อตรวจสอบรอยรั่ว และสืบหาราคาต่อไป โดย Line ใดที่มีการสำรวจแล้วจะทำการติด Tag บอกสถานะไว้

2.2 คุณพิชญาสื่อสารเรื่องจากการประชุม Safety ระดับ 1

- การอบรมดับเพลิง Advance Fire Fighting ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2565 โดยให้คุณโสภิตาประสานงานชี้แจงรายละเอียดกำหนดการให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบก่อนวันเข้าอบรมดับเพลิง Advance Fire Fighting

- คุณเกรียงไกรเสนอให้แต่ละแผนกรายงานผลการตรวจติดตามควบคุมความเสี่ยงของกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ โดยเสนอให้คุณนวัตรชี้แจงความเสี่ยงและชี้แจงมาตรการควบคุมป้องกันอันตรายที่มีความเสี่ยงสูงในที่ประชุมระดับ 1 ครั้งถัดไป

- คุณสิรินทร์แจ้งเรื่องใบอนุญาตผลิตและครอบครอง DOP ใบอนุญาตจะหมด 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งระหว่างนี้หน่วยงาน HSE จะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อต่อใบอนุญาต รวมถึงเรื่องการจัดเก็บในอาคาร Warehouse ซึ่งเป็นพื้นที่จัดเก็บวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ปริมาณการจัดเก็บ DOP น้ำมันดีเซล และสารไวไฟอื่นๆ เป็นต้น

- ตามความคืบหน้ากฎหมาย เรื่อง Self-Declaration ซึ่งอยู่ในระหว่างให้ใบอนุญาต Audit มาตรวจสอบเพื่อรับรองโรงงาน ระหว่างนี้หน่วยงาน HSE จะวางแผนการตรวจสอบเพื่อรับรองโรงงานต่อไป

- หน่วยงาน HSE จะนำประเด็นการย้ายตำแหน่งชุด และจัดหาตู้เก็บชุดดับเพลิงมาวางที่ข้างอาคาร MTN และการอบรมดับเพลิง Advance Fire Fighting มาเป็น OHS&E opportunity เก็บใน DZ เพื่อชี้แจง Auditor ในการ Audit ต่อไป

2.3 คุณบุญกาญจน์แจ้งเรื่อง จะมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีในวันที่ 17 มิถุนายน 2565 (รอคอนเฟิร์มอีกครั้ง)

## วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา / เสนอแนะ

1.1. กำหนดเป้าหมาย

คุณโสภิตารายงานสถิติการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

สถิติการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 นับรวมได้แล้ว 2,168 วัน (สถิติที่ผ่านมาสูงสุด 1,333 วัน) ชั่วโมงการทำงานของพนักงานและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงานได้ นับถึงวันที่ วันที่ 5 พฤษภาคม 2565 ประมาณ 1,302,351 ชั่วโมง

หมายเหตุ ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง หรือมีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม หมายถึง ไม่มีการบาดเจ็บอย่างรุนแรง, หยุดงานเกิน 1 วัน ขึ้นไป, ไม่มี Shutdown / Break down, มีความเสียหายเกิน 100,000 บาท หรือมีผลต่อสิ่งแวดล้อมโดยไม่สามารถแก้ไขด้วยเวลาอันสั้น หรือส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง หรือชุมชนรอบข้าง

#### วาระที่ 4 รายงานอุบัติเหตุ (ถ้ามี)

ขณะผลิต DOP-S Step Neutral เมื่อเติม NaOH เสร็จ XV-230 ตั้งปิดแต่ Valve ขัดตัว คุณสุวัชชัยจึงเดินไปปิด Valve บริเวณหัวถัง V- 220 จึงได้พบว่า Sight glass มีรอยแตกและมีสารเคมีหกรั่วไหลออกมา เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565

#### **สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ**

1.ตัว Line ท่อที่ยึด Sight glass บนและล่างไม่ตรงเป็นแนวเดียวกัน ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิด Sight glass บิดตัวไม่ได้ตามแนวเดียวกันจึงมีผลทำให้เกิดการแตกและมีการหกรั่วไหลของสารเคมี

#### **แนวทางการแก้ไขและการป้องกัน**

1. ปรับแต่งแนวท่อ บน-ล่าง ให้ได้ศูนย์ แนวเดียวกัน
2. เพิ่มตัวยึด Line ท่อให้หนาแน่นกว่าเดิม เพื่อลดการสั่นสะเทือนของตัว Sight glass
3. จัดแจ้งรายงานอุบัติเหตุให้พนักงานทุกคนรับทราบในวันที่ประชุมของแผนกภายในเดือน พฤษภาคม 2565
4. จัดทำประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมให้เสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2565
5. ปิดวาล์วกันถังทุกครั้งเมื่อเติมน้ำเสร็จและปิดอีกครั้งเมื่อจะมีการเติมน้ำเพิ่มเติมลงใน WI-PRO-053

### วาระที่ 5 รายงานผลการประชุม Safety ระดับ 3

1. ทุกแผนกแจ้งเรื่องต่างๆจากการประชุม Safety ระดับ 2 ในการประชุม Safety ระดับ 3
2. รายงานการจัดสิ่งที่ไม่ปลอดภัย Unsafe Killer Report

#### QC 2 เรื่อง

##### 2.1 สุนิชา โคตรพรม

###### ก่อนดำเนินการ



###### หลังดำเนินการ



ลักษณะความไม่ปลอดภัย : สวิตช์เครื่อง Cooling ชำรุดหลุดออกจากตัวเครื่อง Cooling  
การดำเนินการแก้ไข : ออก work order ให้ MTN ดำเนินการแก้ไข

ข้อเสนอแนะ : -

##### 2.2 บุตรศรี แสนคะนิง

###### ก่อนดำเนินการ



###### หลังดำเนินการ



**ลักษณะความไม่ปลอดภัย :** เนื่องจากขอบเหลี่ยมของผู้ดูดไอสารเคมีอยู่ในระดับศีรษะพอดี เวลาใช้งานได้ผู้อาจเกิดการชนกระแทกกับเหลี่ยมทำให้ได้รับบาดเจ็บ

**การดำเนินการแก้ไข :** ติดที่กันกระแทกที่ขอบเหลี่ยมของผู้ดูดไอสารเคมี

**ข้อเสนอแนะ :** -

**วาระที่ 6 Update กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน/ระเบียบของลูกค้า Supplier/ข่าวสารชุมชนรอบข้าง (ถ้ามี)**

6.1 คุณสิรินทร์แจ้ง Folder ของรายการกฎหมาย ทุกท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ตาม

Link : <Z:\Special\ระเบียบราชการและกฎหมาย\ทะเบียนกฎหมาย\upload กฎหมาย npc>

6.2 คุณสิรินทร์แจ้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เดือน เมษายน 2565 ดังนี้

**1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ ด้านการตรวจสอบหรือรับรองโรงงานหรือเครื่องจักร พ.ศ. 2565**

- บททดสอบความรู้โดยให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดรายละเอียดการทดสอบความรู้ประกอบด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) วิชากฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) วิชาแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
- (3) วิชาแนวทางการจัดการความปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
- (4) วิชาการตรวจสอบหรือรับรองโรงงานหรือเครื่องจักร และการรับรองรายงานผลการปฏิบัติการตามกฎหมายของผู้ประกอบกิจการ โรงงาน

**2. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบ การแจ้งมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบและการรายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ. 2565**

-บุคคลที่จะเป็นบุคลากรเฉพาะต้องจดทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

-บุคลากรเฉพาะต้องจัดทำรายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายประจำปีตามแบบ บจ.6 ท้ายประกาศ ให้เสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

**3.ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565**

-ต้องจัดให้มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet : SDS) หรือคำแนะนำความปลอดภัยสารเคมีที่เป็นภาษาไทยไว้ที่ภาชนะบรรจุสารเคมี การเปลี่ยนแปลงภาชนะบรรจุฉลาก



ต้องมีรายละเอียดการจำแนกและการสื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมี โดยอ้างอิงตาม (GHS) และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

-ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ การจัดการสารเคมีอันตราย วิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและการจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับคนงานที่เกี่ยวข้อง

#### **4.กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565**

-ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (มาตรฐาน ISO 45001) จะต้องสอดคล้องกับสภาพการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองความปลอดภัยของลูกจ้างและให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายได้ย่อมมีประสิทธิภาพ

#### **5.ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้น ของสารเคมีอันตราย (ฉบับที่ 2)**

-จัดให้มีการรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ตามแบบรายงาน (สอ.3) และให้ส่งรายงานดังกล่าวต่ออธิบดี ภายใน 15 วัน ต้องได้รับการรับรองผลจากผู้ดำเนินการตรวจวัด

#### **6.กฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ. 2565**

-ให้รัฐบาล นายจ้าง และผู้ประกันตนตามมาตรา 33 ออกเงินสมทบเข้ากองทุน เพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย คลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และว่างงาน ตามบัญชีอัตราเงินสมทบ

#### **7.กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และอัตราการจ่ายประโยชน์ทดแทน ในกรณีชราภาพเป็นการเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการลดอัตราเงินสมทบ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565**

-ให้คำนวณจากอัตราเงินสมทบเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 2.95 ของค่าจ้างเพื่อจ่ายเงินบำเหน็จชราภาพ เพิ่มขึ้นจากอัตราที่ได้เคยกำหนดไว้

#### **8.กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และอัตราการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565**

-บุคคลซึ่งถูกงดการจ่ายเงินบำนาญชราภาพเนื่องจากผู้ประกันตนสิ้นสุดลงด้วยเหตุถึงแก่ความตาย หากได้รับเงินบำนาญชราภาพมาแล้วไม่เกิน 60 เดือน ให้จ่ายเงินบำเหน็จชราภาพเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับเดือนสุดท้ายก่อนกลับเข้าเป็นผู้ประกันตน

## วาระที่ 7 Safety Audit

การติดตามผลการตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 24 เมษายน

2565



จากการติดตาม ราวกันตก ชั้น 3 Plant 1 ขณะทำการยก PA อาจยกไม่พ้นทำให้พาเลทชนกับราวเกิดการคดงอ

-คุณสมหมายแจ้งว่ามีการดำเนินการเสร็จแล้ว 80 % กำลังจะนำไปติดตั้งหน้างาน



-ถัง Waste ของ QC ไม่มีถาดรองสารเคมีรั่วไหล

-ทีม Maintenance กำลังดำเนินการทำถาด ป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล

การตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2565



- ขณะผลิต 141B พนักงานใส่อุปกรณ์ PPE ไม่เหมาะสมกับลักษณะงาน
- คุณสิรินทร์เสนอให้สวมใส่อุปกรณ์ PPE เป็นหน้ากากคาร์บอนเพื่อป้องกันไอระเหยจากสารเคมี



- งานโหลด DPHP มีการต่อสายด้านบน พนักงานต้องก้มศีรษะลงมาเพื่อ ปิด-เปิด วาล์ว ซึ่งอาจเสี่ยงทำให้พนักงานตกลงมา อีกทั้งพนักงานไม่ได้มีการก๊ีบสายกราวนด์ขณะโหลด และยังไม่ได้มีการบันทึกการตรวจสอบตามมาตรการประเมินความเสี่ยงที่

กำหนดหน้างานก่อนหรือระหว่างปฏิบัติงาน รวมถึงเมื่อตรวจสอบบันทึกย้อนหลังพบว่าไม่มีการเซ็นอนุมัติโดยหัวหน้างาน (คุณสมนึกหรือคุณมนตรี)

- คุณมนตรีแจ้งว่าเป็นการทำงานแบบชั่วคราว กำลังรอ Maintenance ปรับแต่ง Line ท่อเพื่อให้ใช้งานได้ปลอดภัยมากขึ้น
- คุณพิชญาย้ำเรื่องการใช้สายกราวด์ทุกครั้งที่มีการโหลดสารเคมี และต้องมีการนำบันทึกการตรวจสอบตามมาตรการประเมินความเสี่ยง มาตรวจสอบเพื่อเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ ที่ได้ประเมินไว้ทุกประเด็นที่หน้างานด้วย และควรให้หัวหน้าเซ็นรับทราบและอนุมัติในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งด้วย



- ตรวจสอบ Forklift ประจำสัปดาห์
- คุณพิชญแจ้ง พบว่ารถ Forklift เบรกไม่อยู่ สัญญาณไฟและเสียงชาร์ด เอกสารรับรถ Forklift จากทาง Maintenance ไปไม่ถึงหัวหน้างานของแผนกผู้ขับรถ ทำให้หัวหน้างานไม่ได้ทราบปัญหาหรือทำการประเมินก่อนการนำรถไปใช้งาน และเกณฑ์ในการตรวจสอบรถ Forklift ของผู้ขับรถและผู้ตรวจสอบอาจไม่ตรงกัน
- คุณสมหมายแจ้งว่า กรณีที่ รถ Forklift มีความเสียหายมาก เช่น เบรกไม่อยู่, หม้อน้ำรั่ว ทาง Maintenance จะไม่ให้นำกลับไปใช้ในทันที แต่จะมีการประสานงานในระดับต่อไปเพื่อแก้ไขซ่อมแซม ส่วนกรณีที่มีความเสียหายน้อยจะมีการแก้ไขและซ่อมแซมในเบื้องต้นและทำกลับไปใช้ก่อน

วาระที่ 8 สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของโรงงาน และ  
เป้าหมายของคณะกรรมการ SHE

ที่ประชุมสรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโรงงาน และ  
 เป้าหมายของคณะกรรมการ SHE ปี 2565 ดังนี้

เป้าหมาย	ตั้งเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1) ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง หรือมี นัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม	0 ครั้ง/ปี	0 ครั้ง
2) รักษาและลดต้นทุนสถิติ None Loss Time	1,500,000 ชั่วโมง	1,302,351 ชั่วโมง
3) รายงานการขจัดสิ่งที่ไม่ ปลอดภัย (Unsafe killer report)	W/H 4 เรื่อง QC 7 เรื่อง PP 16 เรื่อง MTN 5+ เรื่อง BR 4 เรื่อง Process 1 เรื่อง HSE 2 เรื่อง Admin 1 เรื่อง	QC 2 เรื่อง



วาระที่ 9 Update ผลการดำเนินงานตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	หัวข้อเรื่อง	ระยะเวลา	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
<b>(1) การอบรม</b>															
1	HSE	ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่	-	OK	-	OK	OK	-	→						→
2	HSE, QC	การปฏิบัติงานกับสารเคมีชนิดใหม่ & การควบคุมสารอันตราย RoHS, SoC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
3	W/H, HSE	การจับยึดรถยกอย่างปลอดภัยและแผนฉุกเฉิน	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
4	HSE	ทบทวนแผนฉุกเฉินและซ้อมปฏิบัติ	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
5	HSE, MTH/H	การจับยึดรถยกอย่างปลอดภัย	ปีละครั้ง	-	-	-	-	28	-	-	-	-	-	-	-
6	HSE	อบรมผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
7	MTN/PP	อบรมการใช้ crane	-	-	-	-	-	-	→						→
<b>(2) การตรวจสอบความปลอดภัยอุปกรณ์</b>															
1	MTN	การตรวจสอบระบบไฟฟ้า	ปีละครั้ง	→											→
2	MTN	การตรวจสอบสายดินสายต่อฟ้า	ปีละครั้ง	→											→
3	MTN	การตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์เสริม	ปีละครั้ง	→											→
4	MTN	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบ Hot Oil	ปีละครั้ง	→											→
5	MTN	การตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า	ปีละครั้ง	→											→
6	Adm.	การตรวจสอบอุปกรณ์ PPE ของพนักงาน	ปีละครั้ง	→											→
7	MTN	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบท่อ NG	ปีละครั้ง	→											→
8	PP	การตรวจสอบความปลอดภัยของ Nitrogen tank	ปีละครั้ง	→											→
9	WH	การตรวจสอบอุปกรณ์แบ่งถ่าย ынถ่าย	ตาม WI	→											→
10	MTN	การตรวจสอบอาคาร	ปีละครั้ง	→											→
<b>(3) กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย</b>															
1	CSHE	Unsafe Killer Report	ทุกเดือน	-	-	-	-	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Adm.	การตรวจคุณภาพประจำปี	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	→						→
3	5S team	Cleaning day	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	→						→
4	HSE	การจัดทำรายงานสถิติไม่ปลอดภัยถึงต้นเหตุงาน	ทุกวัน	OK	OK	OK	OK	OK	→						→
5	CSHE	การรายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	ทุกครั้ง	-	-	-	1	-	→						→

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรการ	คุณภาพ	ต้นทุน	เมษายน	พฤษภาคม	สิงหาคม	กรกฎาคม	สิ้นพฤษภาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
	<b>(4) การดำเนินงานด้านความปลอดภัย</b>														
1	การประเมินความเสี่ยงความปลอดภัย	CSHE	ทุกเดือน	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ รปภ.	HSE	ทุกเดือน	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (จปว.)	HSE	ทุก 3 เดือน	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	การตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Audit)	CSHE	ทุกเดือน	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สารเคมี)	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<b>(5) การป้องกันและระงับอัคคีภัย</b>														
1	FIRE EXTINGUISHER	MTN	ทุก เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ALL ALARM BELL	Production	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ALARM BELL & CALL POINT	Production	ทุก 3 เดือน	-	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	-
4	ทดสอบเดินเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง	MTN	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Sprinkle แบบมีกระปุก	Production	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Sprinkle แบบไม่มีกระปุก	MTN	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	DETECTOR OF FIRE ALARM	MTN	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
9	ฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
10	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีรถบรรทุกสารเคมี	HSE, W/H	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและซ้อมปฏิบัติกรณี NG	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<b>(6) แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม</b>														
1	สรุป ภาพรวมสิ่งแวดล้อมของโรงงาน	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกำหนด	HSE	ทุกเดือน	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<b>(7) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน</b>														
1	ปรับปรุง WI-HSE-008 (แผนฉุกเฉินและซ้อมปฏิบัติ)	HSE	มีนาคม	-	-	-	OK	-	-	-	-	-	-	-	-
2	ปรับปรุง WI-ADM-002 (แนวทางการป้องกันอุบัติเหตุของโรคติดต่อ)	HSE	มีนาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

9.1 คุณสินทร์แจ้งเรื่องการอบรมการขับขีรถยกอย่างปลอดภัย โดยแผนก W/H, MTN และ HSE และจัดอบรมให้พนักงานใน วันที่ 28 พฤษภาคม 2565 เวลา 9.00 น. อาคาร Office ชั้น 2 ซึ่งจะเน้นไปที่พนักงานใหม่ที่มีหน้าที่ขับรถ Forklift และ Loader ทุกคน

9.2 คุณสินทร์แจ้งเรื่องตามแผนงานในเดือนมิถุนายน 2565 จะมีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น และฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและฝึกอพยพหนีไฟ แต่อาจมีการเลื่อนออกไปฝึกซ้อมในเดือนกรกฎาคม รอกำหนดการอีกครั้ง

9.3 วันที่ 23-24 มิถุนายน 2565 จะมี SGS Audit

#### วาระที่ 10 ข้อเสนอของสมาชิก / อื่นๆ

10.1 คุณสมหมายแจ้งเรื่องการวางแผนทดสอบระบบโฟมดับเพลิงบริเวณ Storage Tank

- การทดสอบระบบ Foam Proportional (ค่าความเข้มข้นในการผสมโฟม 3%)
- โดยนำน้ำยาโฟมเก่ามา Test (ซึ่งมีอายุเกิน 10 ปี จะต้องมีการส่งตรวจก่อนใหม่)
- การทดสอบ Foam Chamber จะใช้น้ำยาจริงทดสอบ 2 ถัง ที่เหลือจะใช้น้ำยา

ชั้นไลท์

- น้ำยาโฟมที่ใช้ทดสอบจะใช้น้ำจากน้ำยาโฟมส่วนไหน และจะจัดซื้อเพื่อนำมาทดแทนของเก่าอย่างไร ที่ประชุมจะหารือกันอีกครั้ง

ปิดประชุมเวลา 11.50 น.

การประชุมครั้งต่อไป เป็น วันจันทร์ ที่ 15 มิถุนายน 2565 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสำนักงาน

ลงชื่อ.....

เลขานุการ



## รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 6/2565

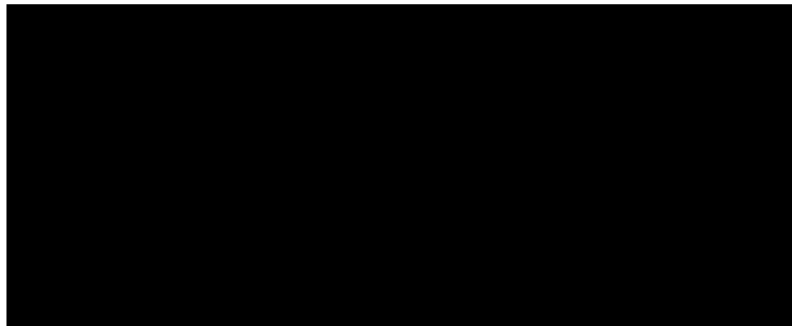
วันที่ 15 มิถุนายน 2565 เวลา 10.00 – 12.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร Office

---

### เข้าประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

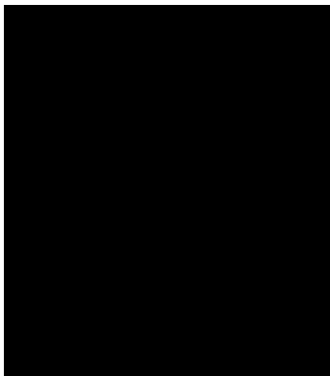


### ผู้ไม่มาประชุม

-

### ผู้ร่วมเข้าประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.



---

### วาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5 / 2565

## วาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

2.1 คุณสมหมายแจ้งว่า ต้นเดือน กรกฎาคม 2565 จะมีการทดสอบโฟมแชมเบอร์และสปริงเกอร์ โดยบริษัท เจ เอ็ม ได้ส่งแผนการดำเนินงานมาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งน้ำยาโฟมที่ใช้ในการทดสอบจะใช้เวลาประมาณ 3-4 นาที/รอบ ใช้น้ำยาโฟมจริง 30-40 ลิตร

-คุณเกรียงไกรย้ำว่าระบบโฟมยังไม่เคยทดสอบมาก่อนอาจเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้นได้

2.2 คุณเกรียงไกรแจ้งต้นเดือนกรกฎาคม จะมี Audit CSR-DIW และ Riken จะเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน 2.3 คุณบุญกาญจน์แจ้งเรื่อง จะมีการตรวจสอบภาพประจำปีในวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ควรมาตรวจกันให้ได้มากที่สุด ซึ่งรายละเอียดการเข้ารับการตรวจสอบ ทางแผนก Admin ได้แจ้งไว้ใน Line factory เรียบร้อยแล้ว

2.4 คุณโสภิตาแจ้งเรื่อง โครงการ CSR-DIW ที่จะมีการ Audit ในวันที่ 28 มิถุนายน 2565 ให้ทุกแผนกดูแลตรวจสอบความเรียบร้อยในพื้นที่ และอยากให้แต่ละแผนกมีการเตรียมตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการ CSR-DIW

### 2.5 สรุปอบรมดับเพลิง Advance Fire Fighting

-คุณสมหมายแจ้งว่าพนักงานและทีมดับเพลิงได้รับความรู้และทักษะในการดับเพลิงเพิ่มขึ้น และมีความกล้าเพิ่มขึ้น

-คุณเกรียงไกรแจ้งว่าจากการอบรมครั้งนี้พนักงานได้รับทักษะหรือความมั่นใจเพิ่มขึ้นบ้าง เพื่อเพิ่มความมั่นใจและทักษะในการดับเพลิงในสถานการณ์จริง

-คุณพิชญ์แจ้งว่าพนักงานได้รับประสบการณ์การดับไฟในสถานการณ์จำลองเสมือนจริง ซึ่งก็ได้รับความรู้จากทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ

### 2.6 การจัดฉลอง ครบ 1 ล้านชั่วโมงได้มีการอนุมัติจากคุณอดิชาติ

-อาจจะต้องมีการพูดคุยกันในเรื่องของจุดประสงค์ในการจัดฉลอง และจะมีการพูดคุยกันอีกครั้ง

## วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา / เสนอแนะ

### 1.1. กำหนดเป้าหมาย

คุณโสภิตารายงานสถิติการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

สถิติการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 14 มิถุนายน 2565 นับรวมได้แล้ว 2,196 วัน (สถิติที่ผ่านมาสูงสุด 1,333 วัน) ชั่วโมงการทำงานของพนักงาน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงานได้ นับถึงวันที่ วันที่ 5 มิถุนายน 2565 ประมาณ 1,321,452 ชั่วโมง

หมายเหตุ ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง หรือมีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม หมายถึง ไม่มีการบาดเจ็บอย่างรุนแรง, หยุดงานเกิน 1 วัน ขึ้นไป, ไม่มี Shutdown / Break down, มีความเสียหายเกิน 100,000 บาท หรือมีผลต่อสิ่งแวดล้อมโดยไม่สามารถแก้ไขด้วยเวลาอันสั้น หรือส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง หรือชุมชนรอบข้าง

#### วาระที่ 4 รายงานอุบัติเหตุ (ถ้ามี)

ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นเพิ่มเติม

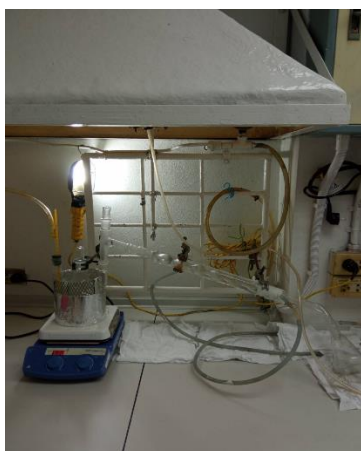
#### วาระที่ 5 รายงานผลการประชุม Safety ระดับ 3

1. ทุกแผนกแจ้งเรื่องต่างๆจากการประชุม Safety ระดับ 2 ในการประชุม Safety ระดับ 3
2. รายงานการขจัดสิ่งที่ไม่ปลอดภัย Unsafe Killer Report

QC 2 เรื่อง

##### 2.1 จีรปริยา เกิดแสง

ก่อนดำเนินการ



หลังดำเนินการ



ลักษณะความไม่ปลอดภัย : บริเวณใต้ Hood เวลาทำ Synthesis มีสายยางจากน้ำ Cooling อาจทำให้เกิดน้ำกระเด็นเข้าเต้าเสียบเกิดไฟฟ้ารั่ววงจรได้

การดำเนินการแก้ไข : ออก work order ให้ MTN ดำเนินการแก้ไข

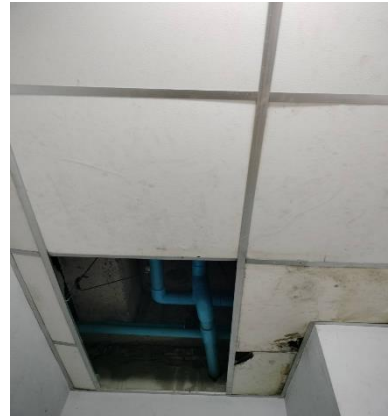
ข้อเสนอแนะ : -

## 2.2 ฉัฏฐพัชร สุรินทรคำ

### ก่อนดำเนินการ



### หลังดำเนินการ



ลักษณะความไม่ปลอดภัย : หลอดไฟหน้าห้องน้ำชำระ 2 หลอดและหลอดที่ใช้งานได้อยู่ใกล้จุดน้ำหยด ด้านบนอ่างล้างมือมีท่อน้ำจาก PP ฝนตกมีน้ำหยดลงมาอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้

การดำเนินการแก้ไข : การออก work order ให้ MNT จัดการแก้ไข

ข้อเสนอแนะ : -

HSE 1 เรื่อง

## 2.3 โสภิตา ไสยาตร์

### ก่อนดำเนินการ



### หลังดำเนินการ



ลักษณะความไม่ปลอดภัย : ป้ายเตือนบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าชัดเจน เห็นไม่ชัดเจน อาจทำให้พนักงานหรือผู้รับเหมาที่เข้าไปทำงานบริเวณดังกล่าว ไม่ได้ปฏิบัติตามป้ายเตือนที่ติดไว้

การดำเนินการแก้ไข : นำป้ายเตือน “ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสาร” และ “ระวังไฟฟ้าแรงสูง” มาติดใหม่

ข้อเสนอแนะ : -

**วาระที่ 6 Update กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน/ระเบียบของลูกค้า Supplier/ข่าวสารชุมชนรอบข้าง (ถ้ามี)**

6.1 คุณสิรินทร์แจ้ง Folder ของรายการกฎหมาย ทุกท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ตาม

Link : [Z:\Special\ระเบียบราชการและกฎหมาย\ทะเบียนกฎหมาย\upload กฎหมาย npc](#)

6.2 คุณสิรินทร์แจ้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เดือน เมษายน 2565 ดังนี้

**1. พระราชบัญญัติ จราจรทางบก (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2565**

- แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. 2522 ในเรื่องความปลอดภัยจากการใช้รถยนต์ ดังนี้

- การขับรถยนต์ของจราจรในทางเดินรถ
- พฤติกรรมที่ห้ามปฏิบัติขณะขับรถ
- การคาดเข็มขัดนิรภัยของผู้ขับและผู้โดยสารตอนหลัง
- การให้เด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี ใช้คาร์ซีท

**2. กฎกระทรวง การอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2565**

- การยื่นคำขอ การแจ้ง และการอนุญาตตามกฎหมายนี้ ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในระหว่างที่ยังไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ยื่นคำขอโดยวิธีการทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงาน คำขอใบอนุญาต และใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามแบบที่เลขาธิการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**3. ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการจัดส่งรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

- ให้ผู้ดำเนินการ ผู้ขออนุญาต และหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2565

- พระราชกฤษฎีกากำหนดสาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม พ.ศ. 2563 และ ให้วิชาชีววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสาขาธรณีวิทยา, สาขานิติวิทยาศาสตร์, สาขานามยั่งแวดล๋อม, สาขาอาชีพอนามยั่งและความปลอดภัย เป็นวิชาชีววิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีควบคุม

5. ข้อกำหนดออกตามความออกในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 45)

- ปรับปรุงข้อกำหนดและมาตรการควบคุมโรคโควิด -19 เกี่ยวกับพื้นที่สถานการณ์ และการเปิดมาตรการในการเปิดกิจการให้ช่วงการระบาดของโรคโควิด -19

6. ประกาศ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ 18)

- ให้ขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ออกไปอีกคราวหนึ่ง สำหรับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีความร้ายแรงในเขตท้องที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปควบคู่กัน

7. ประกาศ เรื่อง การให้ประกาศที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน  
ยังคงมีผลใช้บังคับ

- ให้บรรดาประกาศที่คณะรัฐมนตรีกำหนดขึ้นตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร และคำสั่งนายกรัฐมนตรีที่ 5/2563 เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563

8. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ 10/2565 เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่เฝ้าระวังสูง พื้นที่เฝ้าระวัง และพื้นที่นอกรอ ด้านการท่องเที่ยว ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการใน สถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2549

- เขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนด เป็นพื้นที่เฝ้าระวังสูง พื้นที่เฝ้าระวังและพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว ตามบัญชีรายชื่อจังหวัดแนบท้าย คำสั่งนี้

9. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ 11/2565 เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 26)

- รับปรุงมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาด ของโควิด -19 สำหรับผู้เดินทางเข้าประเทศได้แสดงหลักฐานรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามเกณฑ์ที่ผู้ผลิตวัคซีนหรือที่ทางราชการกำหนด

#### วาระที่ 7 Safety Audit

การติดตามผลการตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2565



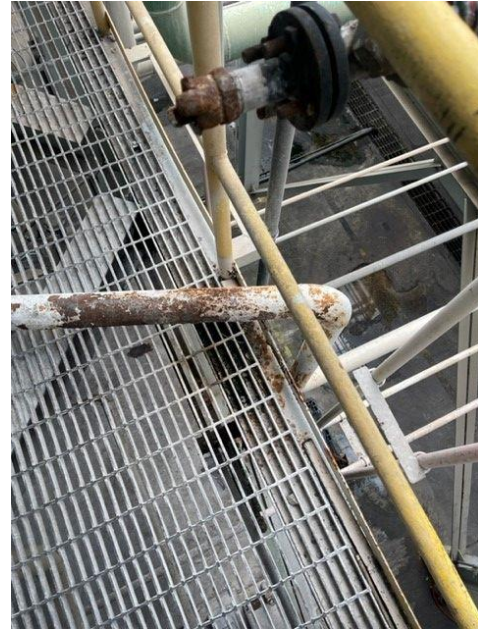
-ถัง Waste ของ QC ไม่มีฉาตรองสารเคมีรั่วไหล

-ทีม Maintenance กำลังดำเนินการทำฉาด ป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล

-คุณพิชญ์แจ้งให้แผนก QC เฝ้าระวังเมื่อมีการถ่ายเท

การตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565





- วาล์ว Steam รั่ว มีน้ำหยด ทำให้ ไลน์ท่อเป็นสนิมและผุพัง
- PP ได้ทำการออก Work เรียบร้อยแล้ว รอ MTN ดำเนินการแก้ไข



- ห้องโหลด Plant 1 และ Plant 2 มีจิ้งจก และเศษขยะจำนวนมาก
- ฝากแผนกที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบเก็บกวาดทั้งจิ้งจกและเศษขยะให้เรียบร้อย





- ชั้น 3 มีน้ำขังที่พื้น ทำให้พื้นเป็นสนิม
- ต้องทำความสะอาดระบายน้ำเพื่อให้ระบายน้ำออก



- มีรังกและรังผึ้ง บริเวณ Column Plant 1
- คุณพิชญ่าแจ้งว่าอาจมีการเกิดเพลิงไหม้ได้ ควรนำออกจากบริเวณนั้น



- ถังขยะ 200 ลิตร ช่วงนี้มีฝนตกจึงมีน้ำซังบนฝาถัง และบางถังปิดฝาไม่สนิทอาจมีน้ำเข้าไปซังในถังได้
- ควรปิดฝาถังให้สนิทและอาจจะต้องมีน้ำมันจากฝาถังในช่วงที่มีฝนตก



- ป้ายบ่งชี้ IBC Tank ชำรุด ข้อมูลไม่ชัดเจน
- ควรแก้ไขป้ายบ่งชี้ให้มีข้อมูลที่ชัดเจนมากขึ้น

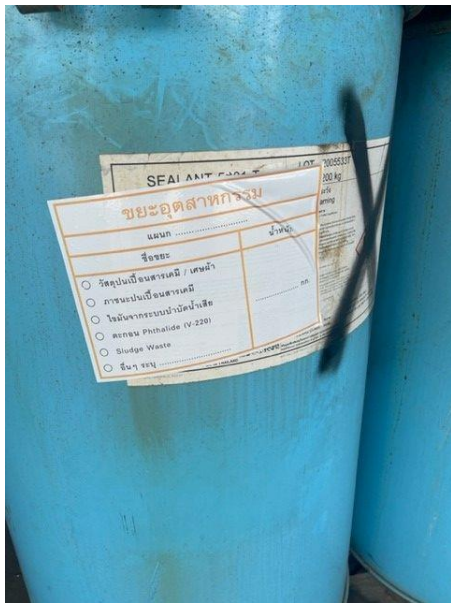




- IBC Tank ชำรุด
- ควรรนำออกจากพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงาน ป้องกันการนำกลับมาใช้



- Manual เปิดวาล์ว ใช้บันไดขึ้นไปเปิดวาล์ว อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุตกบันไดและ Line ท่อชำรุดเสียหาย
- ควรดำเนินการซ่อมที่ Manual เปิดวาล์วเพื่อป้องกันการขึ้นบันไดไปเปิดวาล์ว
- คุณนวัตรแจ้งว่าให้มีการจัดหาบันไดที่เหมาะสม เช่น บันได A
- และในการปฏิบัติงานกับบันไดควรมีผู้ช่วยอย่างน้อย 1 คน



- Label ถึงขยะ ตัวหนังสือซีดจาง ทำให้ข้อมูลไม่ชัดเจน
- สื่อสารกับพนักงานที่รับผิดชอบใช้ปากกาเขียนถึง



- ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง วาล์วน้ำปิดไม่สนิทและบางตู้ไม่มีกระบอก
- Line ท่อดับเพลิงสีหลุดลอก
- ฝาก MTN ติดตามตรวจสอบวาล์วน้ำ และกระบอกตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง
- Line ท่อดับเพลิงควรทำการทาสีใหม่เพื่อป้องกันการเกิดสนิม





- ถังน้ำเสียแผนก QC ป้ายบ่งชี้รั่วเสียหาย
- ฝากแผนกที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข



- ถังบ่เลื่อยแห้งมีน้ำขังบนฝาและบางถังปิดไม่สนิทอาจทำให้น้ำเข้าไปในถังทำให้บ่เลื่อยชื้น และถังบ่เลื่อยบางจุดพลั่วที่มีไว้ตักบ่เลื่อยหาย
- ควรปิดฝาบ่เลื่อยให้สนิท คอยมัน์ดร่นน้ำที่ขังบนฝาดังออก และพลั่วที่มีในจุดต่างใช้แล้วควรนำกลับมาไว้ที่เดิม



- สถานี NG Line ท่อมีสนิมและผุหลายจุด
- ฝากทีม MTN ทาสีเพื่อแก้ไขและป้องกันการเกิดสนิมเพิ่ม

วาระที่ 8 สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของโรงงาน และ  
เป้าหมายของคณะกรรมการ SHE

ที่ประชุมสรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโรงงาน และ  
 เป้าหมายของคณะกรรมการ SHE ปี 2565 ดังนี้

เป้าหมาย	ตั้งเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1) ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรง หรือมี นัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม	0 ครั้ง/ปี	0 ครั้ง
2) รักษาและลดต้นทุนสถิติ None Loss Time	1,500,000 ชั่วโมง	1,321,452 ชั่วโมง
3) รายงานการขจัดสิ่งที่ไม่ ปลอดภัย (Unsafe killer report)	W/H 4 เรื่อง QC 7 เรื่อง PP 16 เรื่อง MTN 5+ เรื่อง BR 4 เรื่อง Process 1 เรื่อง HSE 2 เรื่อง Admin 1 เรื่อง	QC 2 เรื่อง HSE 1 เรื่อง

วาระที่ 9 Update ผลการดำเนินงานตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรการ	กฎหมาย	สมาคม	สหภาพ	กัมพูชา	ผู้ควบคุม	กฏหมาย	สัญญา	ปริมาณ	อื่น ๆ
<b>(1) การอบรม</b>													
1	ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่	HSE	-	OK	-	OK				↓			↑
2	การปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตราย & การควบคุมสารอันตราย RoHS, SOC	HSE, QC	-	-	-	-							-
3	การรับทราบข้อกำหนดความปลอดภัยและแผนฉุกเฉิน	WH, HSE	ปีละครั้ง	-	-	-							-
4	บทกวีแผนฉุกเฉินและเรื่องปฏิบัติ	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-			OK				-
5	การรับทราบข้อกำหนดความปลอดภัย	HSE, MTN/WH	ปีละครั้ง	-	-	-	OK		-				-
6	อบรมผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบอันตราย	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-		-				-
7	อบรมการใช้ crane	MTN/PP	-	-	-	-			-	↓			↑
<b>(2) การตรวจสอบความปลอดภัยอุปกรณ์</b>													
1	การตรวจสอบระบบไฟฟ้า	MTN	ปีละครั้ง										
2	การตรวจสอบสายดิน-สายล่อฟ้า	MTN	ปีละครั้ง		OK						↓		
3	การตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์เครน	MTN	ปีละครั้ง					OK					
4	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบ Hot Oil	MTN	ปีละครั้ง									↓	
5	การตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า	MTN	ปีละครั้ง									↓	
6	การตรวจสอบอุปกรณ์ PPE ของพนักงาน	Adm.	ปีละครั้ง									↓	
7	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบท่อ NG	MTN	ปีละครั้ง									↓	
8	การตรวจสอบความปลอดภัยของ Nitrogen tank	PP	ปีละครั้ง	↓									↑
9	การตรวจสอบอุปกรณ์แบ่งถ่าย วนถ่าย	WH	ตาม WI	↓									↑
10	การตรวจสอบอาคาร	MTN	ปีละครั้ง				OK						
<b>(3) กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย</b>													
1	Unsafe Killer Report	CSHE	ทุกเดือน	-	-	OK	OK		OK	↓		↓	↓
2	การตรวจสอบสภาพประจำปี	Adm.	ปีละครั้ง	-	-	-	-		OK	↓		↓	↓
3	Cleaning day	5S team	ปีละครั้ง	-	-	-	-		-	↓		↓	↓
4	การจัดทำรายงานสถิติที่มีอุบัติเหตุดังกล่าว	HSE	ทุกวัน	OK	OK	OK	OK		OK	↓		↓	↓
5	การรายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	CSHE	ทุกครั้ง	-	-	-	-		-	↓		↓	↓



ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรการ	คุณภาพ	ผู้ควบคุม	แผนงาน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
	<b>(4) การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ</b>														
1	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	CSHE	ทุกเดือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	การประชุมผลการปฏิบัติงานของ รปภ.	HSE	ทุกเดือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย(จปว.)	HSE	ทุก 3 เดือน	OK	-	-	OK	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	การตรวจจสอบความปลอดภัย (Safety Audit)	CSHE	ทุกเดือน	OK	✓	✓	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	การตรวจจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน(สารเคมี)	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	-	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	<b>(5) การป้องกันและระงับอัคคีภัย</b>														
1	FIRE EXTINGUISHER	MTN	ทุก เดือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ALL ALARM BELL	Production	ทุกเดือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ALARM BELL & CALL POINT	Production	ทุก 3 เดือน	-	OK	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
4	ทดสอบเดินเครื่องบ่มน้ำดับเพลิง	MTN	ทุกเดือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Sprinkle แบบมีกระบอก	Production	ทุกเดือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Sprinkle แบบไม่มีกระบอก	MTN	ทุกเดือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	DETECTOR OF FIRE ALARM	MTN	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	-	✓	↔	↔	↔	↔	↔
8	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
9	ฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
10	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	-	↔	↔	↔	↔	↔	↔
11	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีรถบรรทุกสารเคมี	HSE W/H	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	-	↔	↔	↔	↔	↔	↔
12	ฝึกซ้อมอพยพแผนฉุกเฉินและซ้อมปฎิบัติกรณี NG	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	-	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	<b>(6) แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม</b>														
1	สรุป ภาพรวมสิ่งแวดล้อมจากโรงงาน	HSE	ปีละครั้ง	-	-	-	-	-	-	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2	ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกำหนด	HSE	ทุกเดือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<b>(7) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน</b>														
1	ปรับปรุง WI-HSE-008 (แผนฉุกเฉินและซ้อมปฎิบัติ)	HSE	มิถุนายน	-	-	-	OK	-	-	-	-	-	-	-	-
2	ปรับปรุง WI-ADM-002 (แนวทางการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ)	HSE	มิถุนายน	-	-	-	-	-	-	↔	↔	-	-	-	-

#### 9.1 ผลการอบรมการขับเคลื่อนอย่างปลอดภัย

- คุณสิรินทร์แจ้งได้อบรมเรื่องกฎหมาย, กฎระเบียบ และ Accident case study ของการขับเคลื่อนโฟล์คลิฟต์

- คุณสมหมายรายงานเรื่อง รถโฟล์คลิฟต์ เบอร์ 1,2 ระบบไฟมีปัญหาสวิตช์ปิด-เปิดไฟเลี้ยวหลุดหาย ซึ่งรถโฟล์คลิฟต์นี้เป็นรถโฟล์คลิฟต์รุ่นเก่า อะไหล่ที่ใช้อาจหาซื้อยากและมีค่าใช้จ่ายที่สูงอาจจะไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม

- คุณเกรียงไกรเสนอให้การตรวจสอบ Check List ว่ามีจุดที่ชำรุดจริงหากไม่มีไฟเลี้ยวก็ต้องเพิ่มความระมัดระวังการขับเคลื่อนมากขึ้น หรือใช้สัญญาณเสียงแทน

- คุณสิรินทร์ฝากเรื่องการเพิ่มความระมัดระวังมากขึ้น ให้มีสัญญาณแตร และสัญญาณเบรกเมื่อมีการขับเคลื่อนโฟล์คลิฟต์ ซึ่งจาก Accident case study อาจจะต้องมีการย้ำเตือนการขับเคลื่อนของพนักงาน

9.2 คุณโสภิตามีการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ วันที่ 21 มิถุนายน 2565

9.3 วันที่ 23-24 มิถุนายน 2565 จะมี SGS Audit

#### วาระที่ 10 ข้อเสนอของสมาชิก / อื่นๆ

10.1 คุณพิชญาแจ้งเรื่องอบรม “Human Error” โดย คุณสุนันท์

10.2 คุณเกรียงไกรแจ้ง ครั้งหน้าจะมีการพูดคุยเรื่อง ภาชนะรับแรงดัน

10.3 คุณสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาโควิด-19

- คุณพิชญาสอบถาม หากมีพนักงานที่ติดโควิด-19 ได้รักษาตัวอยู่ที่บ้าน ไม่ได้ไปโรงพยาบาลเพื่อรักษาและบันทึกข้อมูลเข้าระบบราชการ จะต้องมีใบรับรองแพทย์หรือไม่

- คุณบุญกาญจน์ได้อธิบายตามระเบียบบริษัทหากจะมีการลาเกิน 3 วันจำเป็นจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาขึ้นพร้อมใบลาและให้สิทธิหัวหน้างานในการพิจารณาการลาให้กับพนักงานที่ลาเกิน 3 วัน กรณีที่ป่วยเนื่องจากโควิด-19

- คุณพิชญาได้เสนอแนะเรื่องการเฝ้าติดตามพนักงานหลังจากติดโควิด-19 แล้วกลับมาทำงานและดูแลใส่ใจพนักงานเพิ่มขึ้น

10.4 ระเบียบมาตรการเฝ้าระวังโควิด-19 ควรมีการปรับปรุงหรือไม่

- การตรวจ ATK ที่มีการตรวจตามความเสี่ยงหากพนักงานได้รับ

- พนักงานที่ติดโควิด-19 ก็ให้หยุดงานรักษาตัวเพื่อหยุดการแพร่เชื้อให้กับพนักงานท่านอื่นเมื่อหายแล้วก็กลับมาทำงานตามปกติแต่ยังต้องมีการเฝ้าระวังจนกว่าจะครบระยะในการแพร่เชื้อโควิด-19 ผู้ผู้อื่น

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.

การประชุมครั้งต่อไป เป็น วันพุธ ที่ 20 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น  
2 อาคารสำนักงาน

ลงชื่อ........

เลขานุการ